

## Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj:01-P-6230- 2b  
Sarajevo, 10.01.2025.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), člana 234. tačka s), a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15 i 75/21), člana 32. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj: P-2802-3/21, od 31.8.2021., a u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-270-12/25 od 09.01.2025. godine na 3. redovnoj sjednici, održanoj dana 10.01.2025. godine, Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

### ODLUKU

#### Član 1.

Odobrava se Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period **01.01.-31.12.2025.** godinu.

#### Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PUNOMOĆNIK VLADE KS  
U SKUPŠTINI KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

11 0

V 11 00 0

#### Dostavljeno:

- Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture,
- prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS,
- Skupštini KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Upravi KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- SOP,
- RFS,
- SKP,
- Odjel interne revizije,
- za objavu,
- a/a.

Tel. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;  
Fax: +387 33 560 561; 201-977;  
E-mail: info@park.ba;  
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu  
Broj sudskog registra UF/I-2558/05  
Porezni broj: 01071306;  
Matični broj: 20379383;  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;  
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo  
1860001022085047

## Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-6224.02-06-b

Dana, 25.12.2024. godine

Na osnovu člana 257. , a u vezi člana 303. Zakona o privrednim društvima F BiH („Službene novine F BiH“, broj 81/15 i 75/21), člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 35. redovnoj sjednici održanoj dana 25.12.2024. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo jednoglasno donosi slijedeću

### ODLUKU

#### Član 1.

Usvaja se Plan poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo za period **01.01.-31.12.2025.** godinu i isti se dostavlja Skupštini u proceduru.

#### Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK  
NAZORNOG ODBORA**

#### Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Skupština
3. Uprava,
4. SKP,
5. RFS,
6. SOP,
7. Web,
8. a/a.

## Uprava KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-6140.04-5-1

Sarajevo, 19.12.2024. godine

Na osnovu člana 11. i 22. Zakona o javnim preduzećima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 51. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, člana 21. Poslovnika o radu Uprave, broj P- 2476-1 od 06.07.2021.godine, na 103. vanrednoj sjednici održanoj dana 19.12.2024. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, jednoglasno donosi slijedeću

### ODLUKU

#### Član 1.

Prihvata se Nacrt Plana Poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo 2025. godinu i dostavlja se Nadzornom odboru i Skupštini na dalje postupanje.

#### Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK UPRAVE**



Akt izradila: Kadić Krilić Naida

#### Dostavljeno:

1. Uprava,
2. SOP,
3. NO,
4. KNS,
5. Skupština,
6. Web,
7. a/a.

## Plan poslovanja 2025. godine



Patriotske Ilge br. 58, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina

Broj sudskog registra UF/I-2558/05, Općinski sud Sarajevo  
ID: 4200258320003

Porezni broj: 01071306; Matični broj: 20379383

Matični registracioni broj: 1-566  
PDV broj: 200258320003

# PLAN POSLOVANJA KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo za period 01.01.- 31.12.2025. godine

## Plan poslovanja 2025. godine

Rješenjem direktora KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo broj P- 5943 od 29.11.2024. godine o formiranju Stručnog tima za izradu Plana poslovanja za period 2025-2027. godina isti u sastavu:

1. Hodžić Merima, predsjednik 
2. Asmira Hasanović, član 
3. Alisa Dedajić, član 
4. Aldijana Hamza, član 

isti je izradio i Plan poslovanja KJKP“Park“d.o.o. Sarajevo za 2025. godinu. godišnji Plan poslovanja u određenoj mjeri detaljnije razrađuje planirane aktivnosti definisane Plan poslovanja za period 2025 -2027. godinu.

Predmetni plan, kao i Plan za period 2025- 2027. godinu izrađen je u skladu sa važećim zakonima, te ostalom regulativom koja se odnosina poslovanje Preduzeća, a koja koji su taksativno definisani u Trogodišnjem planu, te u ovom slučaju nisu nabrojani.

Aktivnosti planirane Planom poslovanja za 2025. godinu zahtijevaju ispunjavanje određenih preduslova potrebnih za njegovu realizaciju, te će biti predmetom kontinuiranog praćenja realizacije od strane Uprave preduzeća. U skladu sa realizacijom aktivnosti koje su obuhvaćene Planom kao i eventualnih odstupanja od istih tokom poslovne 2025. godine KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo zadržava pravo da u toku 2025. godine donese odluku o rebalansu ovog plana.

## Plan poslovanja 2025. godine

### Sadržaj

NASLOV	STRANA
➤ Uvod	4
➤ Ukratko o KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo	5
➤ Ciljevi i politike kvalitete	6
➤ Planovi realizacije procesa- najznačajnije planirane aktivnosti	6
➤ Pregled aktivnosti u periodu januar- decembar 2025. godine	8
➤ Ključni pokazatelji poslovanja KJKP„Park“ d.o.o. Sarajevo i projekcija ostvarenja ključnih parametara za 2025. godinu	11
➤ Analiza okruženja u kome posluje KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo	12
➤ Rizici koji mogu utjecati na ostvarenje projektovanog godišnjeg plana poslovanja KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo	14
➤ Poslovni ciljevi KJKP“Park“doo Sarajevo u 2025. godini	17
➤ Finansijski plan - plan prihoda i rashoda	24
➤ Pregled finansijskog plana poslovanja po mjesecima za 2025.godinu	27
➤ Mogući “finansijski” problemi koji mogu utjecati na poslovanje Preduzeća	30
➤ Plan javnih nabavki za 2025. godinu	31
➤ Plan ulaganja i izvori finansiranja u 2025. godini	31
➤ Plan ljudskih resursa potrebnih za Plan poslovanja 2025. godine	33
➤ Plan zaštite na radu za 2025. godinu	34
➤ Plan zaštite od požara za 2025. godinu	37
➤ Mjere za realizaciju projektovanog Plan poslovanja 2025. godine	39

# Plan poslovanja 2025. godine

## Uvod

Kako bi preduzeće Park u Planom polovanja za 2025. godinu što kvalitetnije realiziralo svoje strateške ciljeve i zadatke Stručni tim, shodno uputama predsjednika Uprave, izradio je Plan kojim su definisani strateški ciljevi poslovanja i realizacije poslovnih aktivnosti najprije u pružanju kvalitetne i potpune usluge prema građanima Kantona Sarajevo kao korisnicima usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, ali ponudilo i što kvalitetnije usluge, robe i radove naručiocima usluga kroz komercijalni dio definiranisan kao treća lica.

Prilikom kreiranja Godišnjeg plana poslovanja uzete su u obzir i činjenice poslovnog okruženja preduzeća Park, prostor u kojem Park pruža i ostvaruje svoju uslugu prema korisnicima, tržišne cijene i obaveze koje Park ima prema Osnivaču, nelojalna konkurencija, moratorij na zapošljavanje, nedostatak stručne radne snage na tržištu rada i slično.

To Plan čini generalnim dokumentom čija će realizacija isključivo biti uslovljena blagovremenim i adekvatnim reakcijama, na nepredviđene i iznenadne promjene iz okruženja, ali i iz samog Preduzeća, od strane Uprave.

Ovim planom definisane su osnovne postavke dvanaestomesečnog rada i razvoja KJKP" Park" d.o.o.Sarajevo, a koji se ogleda u:

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDUZEĆU

NAZIV PREDUZEĆA	KJKP" Park" d.o.o.Sarajevo
SIJEDIŠTE I ADRESA	Sarajevo, ul. Patriotske lige 58
Kontakt podaci	033/560-560; info@park.ba, www.park.ba;
Kontakt za javnost	061/152-849; alidiana.hamza@park.ba, FB stranica- Park Sarajevo
Broj i institucija upisa u sudski registar	UF/-2558/05, Općinski sud u Sarajevu
Osnovna djelatnost preduzeća	Održavanje I uređenje javnih zelenih površina u Kantonu Sarajevo
Matični registracioni broj	1-566
Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću

## 2. AKTUUALNA VLASNIČKA STRUKTURA

R.br.	Naziv	Učešće (u %)	Iznos kapitala (KM)
1.	Kanton Sarajevo	100	10.000,00

## 3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

SKUPŠTINA PREDUZEĆA	- Mirza Džananović, povjerenik
NADZORNI ODBOR	- Ibrahim Kerla, predsjednik

## Plan poslovanja 2025. godine

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zajim Hrvat, član</li><li>- Amar Nurković, član</li><li>- Adis Bešlić, direktor</li><li>- Enes Kazić, izvršni direktor održavanja</li><li>- Amer Mudžet, izvršni direktor za proizvodnju i kapitalne investicije</li></ul>
UPRAVA PREDUZEĆA	

#### 4. INTERNA REVIZIJA

ODBOR ZA REVIZIJU	<ul style="list-style-type: none"><li>- Igda Mecan</li><li>- Ognjen Novokmet</li><li>- Ismat Ramović</li><li>- Amela Nikšić, direktor</li></ul>
Odjel za internu reviziju	

#### Ukratko o KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Preduzeće “Park” Sarajevo osnovano je 1955. godine od strane Skupštine Grada Sarajeva kao preduzeće u društvenoj svojini. Godine 1997. Godine odlukom Skupštine Kantona Sarajevo proglašeno javnim kantonalnim preduzećem (JKP) “Park” Sarajevo. Skupština Kantona Sarajevo, kao osnivač i vlasnik JKP “Park”, Odlukom dana 07.10.2005. godine izvršila je usklađivanje Statuta JKP “Park” Sarajevo sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i 09.06.2006. izvršen je njegov upis u sudski registar u status- Preduzeća sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) za vršenje javnih komunalnih poslova od općeg interesa.

Vlada KS, u funkciji Skupštine preduzeća „Park“ d.o.o.Sarajevo, donijela je 29.12.2009. godine Statut kojim je KJKP“Park“organizirano kao društvo sa ograničenom odgovornošću. Statut KJKP “Park” d.o.o.Sarajevo- prečišćeni tekst broj P- 2802-3/21 od 31.08.21. godine. Djelatnost preduzeća detaljno je definisana u Trogodišnjem planu poslovanja 2025.-2027. godine.

Radi obavljanja registrovane djelatnosti i ostvarivanja poslovnih funkcija, organizovane su slijedeće organizacione cjeline:

- Kabinet uprave koji djeluje u sjedištu Preduzeća kojim rukovodi predsjednik Uprave/ direktor, u čijem sastavu su i izvršni direktori koji rukovode sektorima, te stručni saradnici od općeg značaja za rad i djelovanje Preduzeća.
- Službe koje su organizovane u sjedištu Preduzeća kao podrška obavljanju zajedničkih funkcija na nivou Preduzeća (SOP, RFS, KNS)
- Sektor održavanja javnih zelenih površina
- Sektor za proizvodnju i kapitalne investicije



## Plan poslovanja 2025. godine

Kao i u Trogodišnjem planu i u prvoj poslovnoj godini (2025.) obuhvaćenoj istim, preduzeće Park pridržavat će se:

### CILJEVA I POLITIKA KVALITETE

**Ciljevi kvaliteta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo su da:**

- kvalitet isporučenih proizvoda i pruženih usluga u potpunosti, ispuni potrebe i očekivanja kupaca,
- kupci budu sigurni u kvalitet proizvoda i usluga koje kupuju,
- osigura dugoročno, uspješno i rentabilno poslovanje KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo,
- osigura zadovoljstvo zaposlenih, menadžmenta i osnivača.

**Da bi se ovi ciljevi ostvarili zaposleni u KJKP „Park“ d.o.o Sarajevo će:**

- kontinuirano utvrđivati eksterna i interna pitanja relevantna za svrhu i strateško usmjerenje KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo, te pratiti i preispitivati informacije o njihovom uticaju na poslovanje KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo,
- identificirati relevantne zainteresovane strane i njihove zahtjeve za uspostavljeni sistem upravljanja kvalitetom,
- primjenjivati zahtjeve standarda EN ISO 9001:2015, zakonske, tehničke i druge važeće propise koji se odnose na poslovanje KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo,
- kontinuirano unaprijediti i poboljšavati procese rada i kvalitet proizvoda i pruženih usluga,
- stalno poboljšavati efektivnost i efikasnost sistema upravljanja kvalitetom,
- donositi odluke na bazi činjenica,
- poboljšavati nivo znanja, stručne osposobljenosti i kompetentnosti zaposlenih,
- održavati aktivnu komunikaciju sa kupcima, dobavljačima, osnivačem i svim drugim relevantnim zainteresovanim stranama,
- redovno preispitivati politiku kvaliteta,
- osigurati da plate zaposlenih zavise, u prvom redu, od kvaliteta obavljenih poslova.

### PLANOVI REALIZACIJE PROCESA- NAJZNAČAJNIJE PLANIRANE AKTIVNOSTI

**Osiguravanje kontinuiteta usluga održavanja kroz poboljšavanje i unapređenje istih:**

- Izvršavanje i realizacija poslova i projekata iz godišnjeg Programa održavanja, te kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg izvršavanja i pružanja usluga zaštite javnih zelenih površina u KS kao osnovne djelatnosti preduzeća Park.

## Plan poslovanja 2025. godine

- Kontinuiran rad na uspostavljanju sistema uključivanja dodatnog dijela urbanih javnih zelenih površina u KS u nadležnost održavanja preduzeća Park. Trenutno KS čini oko 8 miliona m<sup>2</sup> zelenih (urbanih i perifernih) površina, a od toga 5 miliona m<sup>2</sup> kategorisano je kao urbane javne zelene površine. Preduzeću Park od 01.01.2024. godine u nadležnost državanja povjereno je 3,4 miliona m<sup>2</sup>. Cilj je u tokom 2025. godine, kroz kontinuirane kontakte sa Osnivačem i jedinicama lokalne saouprave, te potrebu zvanične primopredaje površina uz sklopu novoizgrađenih naselja i kvartova, blokova na linearnom nivou izvršiti uvrštavanje dijela preostalih javnih zelenih površina u oblast zajedničke komunalne potrošnje, a time i u nadležnost održavanja preduzeća Park. Naravno isto zavisi od budžetskih sredstava koja će biti dodijeljena Preduzeću kroz Budžet KS. Isti je u momentu izrade Godišnjeg plana u fazi Nacrta Budžeta i javne rasprave. Takvu praksu potrebno je nastaviti i u preostale dvije godine.
- Razvoj, modernizaciju i povećanje proizvodnje i uzgoja u rasadničkim prostorima postaviti kao prioritetni cilj kao i u trogodišnjem planu razvoja koji će osim kvalitetnije usluge u oblasti zajedničke komunalne djelatnosti doprinijeti i samostalnoj realizaciji projekata i planova sa što minimalnom zavisnošću od tržišta roba, nabavke repromaterijala i situacije onemogućavanja realiziranja nabavke roba putem tendera od drugih dobavljača. Uz isti povezan je i razvoj, te obogaćivanje prodajnog asortimana roba radova kroz vlastitu maloprodajnu i veleprodajnu mrežu u okviru vrtnog centra ili odjela.
- Razvoj i modernizacija, te obnova i podizanje vrijednosti RZC Pionirska dolina i zoo vrt, s ciljem zadovoljavanja vlastite usluge i ponude prema posjetiocima, zauzimanja najznačajnije pozicije u mapi turističkih destinacija u KS. Nastavljanje putanje zoo vrta ka punopravnom članstvu u sistem EAZA (Evropska asocijacija zoo vrtova i akvarija) i rješavanje pitanja praćenja evropskih standarda rada i djelovanja. Izraditi i kontinuirano raditi na realizaciji Programa rada Centra za edukaciju Pionirska dolina čije osnivanje je finalizirano krajem 2024. godine i koji s radom neposredno pred početak realizacije predmetnog Plana poslovanja. To najprije podrazumijeva realizaciju projekta „Zoo škola za 600 učenika iz povratničkih naselja“. Također posebno treba biti akcentirana ponuda Obrazovnog programa- zoo škola koji u saradnji sa Osnivačem i podrškom podrazumijeva dodatni način finansiranja i ulaganja u Pionirsku dolinu kao kulturnu baštinu od specifičnog značaja za Bosnu i Hercegovinu kako je definisano Pravilnikom za klasifikaciju kulturnih i prirodnih dobara baštine br. 1440-2/23 od 25.09.2023. godine. Nastaviti pozitivnu praksu realizacije Zabavnog programa i četiri do pet manifestacija, uspostavu sistema prijatelja- sponzora Pionirske doline, saradnju i podršku Osnivača u organizaciji posebnih porodičnih manifestacija, programa radionica za tri generacije kroz Centar za edukaciju.
- Kroz poboljšanje i modernizaciju, te nastavak osavremenjavanja obnove mehanizacije i opreme za rad, uslova rada i strateško planiranje zapošljavanja i angažmana nezaposlenih kroz prihvatljive projekte putem Službe za zapošljavanje intenzivirati i ostati lider i najveće preduzeće koje pruža usluge iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje u KS, ali i održavanja i izgradnje hortikulturnih sadržaja u Sarajevu i okruženju. Kroz isto izvršiti sve potrebne preduslove za ekonomski opravdane cijene svojih usluga koje preduzeće Park pruža prema Osnivaču. Aktivno i kontinuirano te s posebnim značajem odraditi učešće u radnoj grupi koju je formiralo resorno Ministarstvo, a koja je počela svoj rad na korekciji trenutno važećeg Cjenovnika. Uspostaviti sistem kontinuirane korekcije i usklađivanja cijena usluga prema Osnivaču u skladu sa tržištem, povećanjem tržišnih cijena roba i repromaterijala. Preduzeće Park svoje usluge trenutno prema Osnivaču pruža prema Cjenovniku usvojenom 2020. godine i isti bez obzira na porast tržišnih cijena roba, usluga i radova u svijetu u međuvremenu i preko 200% već četiri godine nije korigovan, niti prilagođavan povećanju troškova rada, roba i radne snage u komunalnom sektoru KS.

## Plan poslovanja 2025. godine

- Rad Preduzeća nastaviti zasnovati na ekonomskim principima po kojima će samoodrživo dugoročnije poslovati, uz minimalnu zavisnost od poslova koje realizira prema Osnivaču.
- Nastaviti aktivnosti iznalaženja optimalnih izvora sredstava koji će osigurati povećanje intenziteta usluga i projekata u oblasti unapređenja, izgradnje i održavanja okoliša i zaštite životne sredine.
- Modernizacija usluga kroz konstantno poboljšanje IT infrastrukture u dijelu operativne podrške upravljanju i održavanju zelenih površina, rada Pionirske doline, vrtnog centra, usluga zanatskih radova i slično poput- izrade jedinstvenog cjenovnika usluga i roba, jednostavnije izrade ponuda prema kupcima usluga, digitalizacije usluga u Pionirskoj dolini, kataloške prodaje i sistema kontinuiranog istraživanja i ispitivanja tržišta te edukacije i osposobljavanja za rad radne snage..

### PREGLED AKTIVNOSTI U PERIODU JANUAR- DECEMBAR 2025. GODINE (kvartalno):

R.BR.	Kvartalno	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI
1.	Januar- mart 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija aktivnosti iz Programa održavanja u oblasti zajedničke komunalne potrošnje i Zimska služba</li> <li>- Predproljetna akcija čišćenja i uređenja javnih zelenih površina u KS</li> <li>- Njega i zaštita stabala</li> <li>- Dekorisanje KS u okviru novogodišnjih, festivalskih i prvomartovskih praznika</li> <li>- Programiranje, planiranje i izvještavanje</li> <li>- Održavanje sistema javne rasvjete</li> <li>- Zaštita komunalne čistoće- Služba komunalnih redara</li> <li>- Zaštita i obezbjeđenje imovine</li> <li>- Transport i mehanizacija</li> </ul>	Sektor održavanja
2.	Januar- mart 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasadnička proizvodnja, zaštita i njega sadnog materijala, pripreme za proizvodnju novog kontingenta cvijeća</li> <li>- Razvoj i obogaćivanje proizvodnog asortimana</li> <li>- Zanatske usluge kroz oblast zajedničke komunalne potrošnje</li> <li>- Zimski režim rada na njezi i zaštiti životinja u zoo vrtu, očuvanje i rekonstrukcija javnih zelenih površina u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, realizacija Zabavnog programa- zimska čarolija, uspostavljanje nove ponude i sadržaja kroz aktivnosti edukacije i slično</li> </ul>	Sektor za proizvodnju i kapitalne investicije

## Plan poslovanja 2025. godine

3	Januar- mart 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovođenje, upravljanje, administrativno- tehničke aktivnosti, razvoj i modernizacija, planiranje, izvještavanje, projektovanje i ponuda programa i projekata edukacije, marketing, informisanje, razvoja i modernizacije</li> </ul>	Kabinet uprave, stručne službe, Centar za edukaciju
4.	April- juni 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija aktivnosti iz Programa održavanja u oblasti zajedničke komunalne potrošnje- prva polovina ljetne sezone</li> <li>- Proletna akcija čišćenja i uređenja javnih zelenih površina u KS</li> <li>- Akcija sadnje sezonskog cvijeća- ljetni aspekt</li> <li>- Njega i zaštita stabala u okviru ljetne sezone</li> <li>- Dekorisanje KS u okviru bajramskih, prvomajskih, festivalskih i Dana Kantona Sarajevo</li> <li>- Programiranje, planiranje i izvještavanje</li> <li>- Održavanje sistema javne rasvjete u KS</li> <li>- Zaštita komunalne čistoće- Služba komunalnih redara</li> <li>- Zaštita i obezbjeđenje imovine</li> <li>- Transport i mehanizacija</li> </ul>	Sektor održavanja
	April- jun 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasadnička proizvodnja, zaštita i njega sadnog materijala, završetak procesa uzgoja jednogodišnjeg cvijeća, sadnja sezonskog cvijeća u okviru zajedničke komunalne potrošnje, u okviru projekata sa općinama i trećim licima</li> <li>- Razvoj proizvodnjog asortimana</li> <li>- Znanstve usluge kroz oblast zajedničke komunalne potrošnje, projekte sa općinama, treća lica</li> <li>- Prva polovina ljetnog režima rada na njezi i zaštiti životinja u zoo vrtu, očuvanje i rekonstrukcija javnih zelenih površina u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, realizacija Zabavnog programa- proletna zabava, zabava u okviru Dana KS, realizacija aktivnosti- ponude i sadržaja kroz aktivnosti edukacije i slično</li> </ul>	Sektor za proizvodnju i kapitalne investicije
	April- jun 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovođenje, upravljanje, razvoj i modernizacija, administrativno- tehničke aktivnosti, planiranje, izvještavanje, projektovanje i ponuda programa i projekata edukacije, marketing, informisanje</li> </ul>	Kabinet uprave, stručne službe, Centar za edukaciju
	Juli- septembar 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija aktivnosti iz Programa održavanja u oblasti zajedničke komunalne potrošnje- druga polovina ljetne sezone</li> <li>- Ljetne aktivnosti čišćenja i uređenja javnih zelenih površina u KS</li> <li>- Njega i zaštita stabala u okviru ljetne sezone</li> </ul>	Sektor održavanja

## Plan poslovanja 2025. godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekorisanje KS u okviru festivalskih događaja</li> <li>- Programiranje, planiranje i izvještavanje</li> <li>- Održavanje sistema javne rasvjete u KS</li> <li>- Zaštita komunalne čistoće- Služba komunalnih redara</li> <li>- Zaštita i obezbjeđenje imovine</li> <li>- Transport i mehanizacija</li> </ul>	
Juli-septembar 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasadnička proizvodnja, zaštita i njega sadnog materijala, pripreme za proces proizvodnje i uzgoja zimskog aspekta cvijeća</li> <li>- Razvoj proizvodnjog asortimana</li> <li>- Zanatske usluge kroz oblast zajedničke komunalne potrošnje, projekte sa općinama, treća lica</li> <li>- Druga polovina ljetnog režima rada na njezi i zaštiti životinja u zoo vrtu, očuvanje i rekonstrukcija javnih zelenih površina u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, realizacija ponude i sadržaja kroz aktivnosti edukacije i slično</li> </ul>	Sektor proizvodnju i kapitalne Investicije
Juli-septembar 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovođenje, upravljanje, administrativno- tehničke aktivnosti, razvoj i modernizacija, planiranje, izvještavanje, projektovanje i ponuda programima i projekata edukacije, marketing, informisanje</li> </ul>	Kabinet uprave- stručne službe, Centar za edukaciju
Okto-bar-decembar 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija aktivnosti iz Programa održavanja u oblasti zajedničke komunalne potrošnje- jesenje aktivnosti i zimske aktivnosti- Zimska služna</li> <li>- Jesenja akcija uređenja javnih zelenih površina u KS</li> <li>- Akcija sadnje sezonskog cvijeća- zimski aspekt na javnim zelenim površinama u oblasti zajedničke komunalne potrošnje</li> <li>- Jesenje i zimske aktivnosti čišćenja i uređenja javnih zelenih površina u KS</li> <li>- Njega i zaštita stabala u okviru jesenje i zimske sezone</li> <li>- Dekorisanje KS u okviru festivalskih događaja, povodom 25. novembra i novogodišnjih praznika</li> <li>- Programiranje- izrada Programa održavanja (2026.), planiranje i izvještavanje</li> <li>- Održavanje sistema javne rasvjete u KS</li> <li>- Zaštita komunalne čistoće- Služba komunalnih redara</li> <li>- Zaštita i obezbjeđenje imovine</li> <li>- Transport i mehanizacija</li> </ul>	Sektor održavanja

## Plan poslovanja 2025. godine

<p>Oktober- decembar 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasadnička proizvodnja, zaštita i njega sadnog materijala, završetak procesa uzgoja dvogodišnjeg cvijeta, sadnja sezonskog cvijeta u okviru zajedničke komunalne potrošnje, u okviru projekata sa općinama i trećim licima</li> <li>- Razvoj proizvodnjnog asortimana</li> <li>- Zanaatske usluge kroz oblast zajedničke komunalne potrošnje, projekte sa općinama, treća lica</li> <li>- Prva polovina zimskog režima rada na njezi i zaštiti životinja u zoo vrtu, očuvanje i rekonstrukcija javnih zelenih površina u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, realizacija Zabavnog programa- Humanitarni bazar, realizacija aktivnosti- ponude i sadržaja kroz aktivnosti edukacije i slično.</li> </ul>	<p>Sektor proizvodnju i kapitalne investicije</p>
<p>Oktober- decembar 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovođenje, upravljanje, administrativno- tehničke aktivnosti, razvoj i modernizacija, planiranje, izvještavanje, projektovanje i ponuda programa i projekata edukacije, marketing, informisanje,</li> </ul>	<p>Kabinet uprave, stručne službe, Centar za edukaciju</p>

### Ključni pokazatelji poslovanja KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo prethodne tri/dvije godine i projekcija ostvarenja ključnih parametara za 2025. godinu

Uprava Preduzeća (rukovođenje Preduzećem preuzela u aprilu 2021. godine), nakon pozitivnog poslovnog rezultata i uspješno završene poslovne 2021. godine, uspješnim rukovođenjem Sektorima i stručnim službama ispunila je gotovo u potpunosti sve očekivane i planirane aktivnosti i iz Plana poslovanja za 2022.- 2024. godine, a pozitivno poslovanju u 2022., 2023. i prema procjenama 2024. godini preduzeće Park u potpunosti je riješilo sva prethodna dugovanja. Preduzeću u ovom momentu ne prijeti stečaj niti ima limite, te novi trogodišnji plan, a time i Plan poslovanja za period 01.01.- 31.12.2025. godine u odnosu na prethodni trogodišnji period može smatrati Planom razvoja, modernizacije, proširenja oblasti djelovanja i usluga.

Ključni pokazatelji po godinama korišteni za izradu Plana poslovanja Preduzeća za 2025. godinu prikazani su u tabeli:

Naziv pokazatelja	Ostvareni parametri poslovanja		Planirani parametri poslovanja	
	2023.god.	estimacija 2024. god.	2025. god.	
Ukupni prihodi u KM	12.870.240	12.823.000	14.118.200	

## Plan poslovanja 2025. godine

Naziv pokazatelja	Ostvareni parametri poslovanja		Planirani parametri poslovanja	
	2023.god.	estimacija 2024. god.	2025. god.	
Ukupni rashodi u KM	11.556.880	12.716.500	14.008.150	
Poslovni rezultat u KM dobit/gubitka	1.313.360	106.500	110.050	
Kapital u KM	11.187.206	11.283.056	11.387.101	

**Napomena:** Prilikom izračuna kapitala poslovnih rezultat je umanjena za 10% poreza na dobit.

### Analiza okruženja u kome posluje KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo

Analizom okruženja u kojem posluje preduzeće Park uzeta su u razmatranje istraživanja svih važnijih karakteristika eksternog i internog okruženja sa svrhom identifikacije stvarnih i potencijalnih utjecaja na poslovanje i budućnost Preduzeća. Tu se prije svega mislili na okruženje u oblasti zajedničke komunalne potrebnije i poziciju preduzeća Park u komunalnom sektoru, te činjenicu bitnosti i strategija zelenih politika, zaštite okoliša, bitnosti očuvanja životne urbane sredine i potrebu da ubudućem period veća pažnja bude posvećena zaštiti okoliša, zaštiti zraka i edukaciji korisnika usluga o bitnosti navedenog.

Pažljivo su razmatrani i trendovi promjena koje se dešavaju u vanjskom okruženju i s ciljem iznalaženja potrebe kreiranje strategija za stvaranje vlastitih poslovnih prednosti, odnosno način i kako izbjeći i umanjiti negativan utjecaj neželjenih promjena koje se dešavaju u okruženju, posebno zbog činjenice da u okruženju djeluje nelojalna konkurencija koja nudi slične usluge, robe, najave jedinica lokalne samouprave o osnivanju ili dodjeljivanju određenih nadležnosti vlastitim ili konkurentskim preduzećima, preklapanje ili nedovoljno jasno definisane nadležnosti i slično.

U obzir je uzeto i interno okruženje kako bi identifikovali vlastite slabosti koje će onemogućiti realizaciju prijetnji iz okruženja- sporost i složenost administrativnog dijela koji prati odnos osnivač- kantonalno preduzeće, nedostatak stručne radne snage na tržištu rada, trenutna vlastita prosječna starost radne snage, moratorij na zapošljavanje, te vrijeme realiziranja projekata angažmana radne snage mimo ili u sred poslovne sezone.

Polazeći od naprijed navedenog izvršili smo analizu vanjskog okruženja Preduzeća koristeći Porterov model.



## Plan poslovanja 2025. godine

Ovaj model prilikom analize okruženja u obzir uzimaju sljedeće elemente:

- Nivo konkurencije u grani u kojoj posluje Preduzeće,
- Mogućnost ulaska novih konkurenata u granu,
- Pregovaračku snagu kupaca,
- Pregovaračku snagu dobavljača, i
- Mogućnost supstitucije proizvoda I usluga koje nudi Preduzeće.

**Sa aspekta nivoa konkurencije koja vlada u oblasti komunalne privrede, odnosno lokaciji na kojoj posluje Preduzeće (Kanton Sarajevo) sadašnja situacija se za KJKP“Park” d.o.o.Sarajevo može smatrati povoljnom. Naime, KJKP“Park” d.o.o.Sarajevo, po obimu poslova koje obavlja I području na kojem djeluje, najveće Preduzeće iz ove oblasti, bez prave legalne konkurencije. Realno je očekivati da se, uz pravilno vođenje poslovne politike, situacija neće bitno izmijeniti ni u 2025. godini, odnosno pozitivnim poslovanjem, kvalitetom svojih usluga, povećanjem obima djelovanja I podrškom od strane osnivača nelojalnu konkurenciju dijelom minimizirati, a nadležnosti koje su mu dodijeljene od osnivanja detaljnije definisati na nivo u osnivač- komunalni sektor- jedinice lokalne samouprave.**

**Mogućnost ulaska novih konkurenata u “granu” u kojoj Preduzeće posluje postoji ali sa veoma malim početnim obimom poslovanja. To u ovom momentu ne predstavlja ozbiljnu prijetnju poslovanju Preduzeća, a pozitivnim djelovanjem u protekle tri godine I taj segment je definisan pozitivno u korist preduzeća Park i u poslovnom okruženju i u smislu prepoznatljivosti I liderske pozicije kod korisnika usluga.**

**Mogućnost supstitucije usluga koje pružaju zaposleni KJKP“Park” d.o.o.Sarajevo, u ovom trenutku je minimalna.**

Naprijed navedene prednosti pokazala je dosadašnja trogodišnja praksa se mogu dugoročno zadržati samo u slučaju da Preduzeće u 2025. godini se nastavi kontinuitet započeti I konstantno primjenjivan I u period 2021-2024. godine, a to je konstantno praćenje I poboljšavanje:

- Sadašnje efikasnosti poslovanja,
- Kvalitete pruženih usluga i isporučenih proizvoda,
- Senzibilitnosti za zahtjeve kupaca, i
- Efektivnosti poslovanja.

To bi svakako trebao biti jedan od najvažnijih zadataka Uprave, u naredne tri godine.

U narednom planskom period aktivnosti će biti usmjerene na zadržavanje kontinuiteta i u pokretanju, te realizaciji velikih projekata. To se, prije svega, odnosi na modernizaciju opreme I mašina, poboljšanje I povećanje vrijednosti imovine- objekata preduzeća, razvoj I



## Plan poslovanja 2025. godine

modernizaciju djelatnosti koje prate osnovnu djelatnost iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, obogaćivanje usluga i ponuda određenih specifičnih segmenata u nadležnosti preduzeća, te edukaciju i motivaciju zaposlenih, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije usluge korisnicima i kupcima, zadržavanja liderske pozicije i minimaliziranja nelegalne konkurencije koja postoji ili će se pojavljivati u planskom period.

### Rizici koji mogu utjecati na ostvarenje projektovanog godišnjeg plana poslovanja KJKP „Park“ d.o.o.Sarajevo

Uprava preduzeća je ta koje će izraditi listu rizika i izvrši procjenu mogućnosti nastanka istog te i eventualne negativne posljedice za Preduzeće. Dakle upravljanje rizikom je zadatak Uprave. Pri tome treba razlikovati inherentni rizik, koji se najčešće definiše kao mogući rizik neostvarenja misije, vizije, opštih i specifičnih ciljeva preduzeća, neovlašteno ili nezakonito korištenje sredstava preduzeća, nepridržavanje zakonskih i drugih propisa kojima je regulisano poslovanje preduzeća i slično i rezidualni rizik pod kojim se podrazumjeva rizik koji preostaje i nakon implementacije planiranih mjera za sprječavanje konkretnog rizika. Rezidualni rizik se, uglavnom, u konkretnom vremenskom periodu ne može izbjeći i za Preduzeća može biti manje ili više prihvatljiv. Iz toga proizilazi da nijedan sistem nije u potpunosti zaštićen od nastanka negativnih i posljedica rizika, bez obzira na preduzete mjere i aktivnosti.

Polazeći od toga, na osnovu sadašnjih saznanja i dosadašnjeg iskustva, Uprava Preduzeća procjenjuje da su isti definisani Trogodišnjim planom. Detaljnije ova oblast definisana će biti Strategijom upravljanja rizicima u KJKP "Park" d.o.o Sarajevo.

Imajući u vidu uslove privređivanja koji vladaju u okruženju, te kretanja na tržištu, planove proizvodnje i prodaje, tokom 2025. godine se ne očekuje značajniji rast obima poslovanja sa općinama i ali shodno prethodnom iskustvu potrebno je nastaviti intenzivnije insistirati na povećanju obima usluga sa Kantonom Sarajevo kao osnivačem (nadležnost održavanja proširti linearno kao preuzimanju preostalih 1,6 miliona m2 urbanih zelenih površina. Ipak, s obzirom na promjene i inflaciju neophodno je aktivnosti Preduzeća zadržati na putu kontinuirane realizacije programa štednje i racionalizacije poslovanja u svim oblastima i djelatnostima.

U tabelarnom pregledu prikazani su ključni rizici procesa u planskom periodu:

R.b	Naziv rizika	Opis rizika	2025. godina.			
			Aktivnosti	Vjer.	Utic	Riz.
1	Ne likvidnost koja može otežati, ili znatno umanjiti mogućnost obavljanja planiranih	Otežano poslovanje koje može biti rezultat smanjenja obima poslova, otežane naplate potraživanja kao i nedovoljna dotacija sredstava KS mogu u	Poduzeti sve potrebne mjere kako bi se zadržao isti nivo poslovnih aktivnosti kao i raditi na povećanju, intenzivirati praćenje dospjeća potraživanja, kao i likvidnost kupaca.	3	4	12

## Plan poslovanja 2025. godine

2025. godina.						
R.b	Naziv rizika	Opis rizika	Aktivnosti	Vjer.	Utic	Riz.
2	Nemogućnost naplate ili kašnjenje sa naplatom veći sporučenih proizvoda ili pruženih usluga	Nemogućnost naplate ili otežana naplata potraživanja za isporučenu robu ili usluge utiču na sposobnost Preduzeća da izmiruje svoje obaveze.	Voditi računa o partnerima koji nisu uredni u izvršavanju obaveza, pratiti ročnost dospjeća potraživanja, skratiti vrijeme utuženja spornih kupaca, poduzeti sve zakonom predviđene radnje kako bi se osigurala naplata potraživanja.	4	4	16
3	Smanjenje obima poslovanja sa općinama u Kantonu	Prihodi koji se ostvaruju iz poslovnih aktivnosti sa općinama predstavljaju značajnu stavku u ukupno ostvarenim prihodima Preduzeća. Pandemija može uticati na smanjenje obima aktivnosti u poslovanju održavanja zelenih površina, parkova i dječijih igrališta.	Konstantna komunikacija sa načelnicima općina i povećanju aktivnosti održavanju i izgradnji javnih zelenih površina kako bi se osigurao neumanjen obim poslovanja	5	5	25
4	Kvarovi proizvodnih postrojenja koji su na kraju životnog vijeka	Oprema, mašine i teretna vozila koja su potrebna za obavljanje osnovne djelatnosti su u velikoj mjeri već amortizovana u potpunosti, u zastari i nisu u skladu sa novim tehničkim mogućnostima.	Potrebno je značajnije ulaganje u nabavku opreme i kompletne mehanizacije, izvršiti modernizaciju postrojenja kako bi se povećali vlastiti proizvodni kapaciteti i osigurali uslovi za efikasnije i ekonomičnije obavljanje radnih zadataka	4	4	16
5	Nemogućnost obezbjeđenja kreditnih sredstava za investicije	Investicije u građevinske objekte i opremu su neophodne kako bi se osiguralo kontinuirano obavljanje osnovne	Osigurati stabilno poslovanje i solventnost preduzeća kako bi se mogla koristiti kreditna sredstva u smjeru povećanja kapitalne vrijednosti Preduzeća investirati u povećanje kapaciteta proizvodnje, prodaje i vršenja usluga	3	4	12

## Plan poslovanja 2025. godine

2025. godina.						
R.b	Naziv rizika	Opis rizika	Aktivnosti	Mjer.	Utic	Riz.
6	Zaostajanje u implementaciji novih proizvodnih tehnologija	djelatnosti kao i pratile tehnološke inovacije koje će Preduzeću osigurati konkurentnost na tržištu I obezbjediti kvalitet I kvantitet svojih poslovnih aktivnosti Nemogućnost investiranja u nove tehnologije dovodi od zaostajanja u svim poslovnim procesima I nekonkurentnost na tržištu kao I smanjenja poslovnih kapaciteta.	Uvođenje I implementacija integrisanog sistema upravljanja kvalitetom I okolinom je značajno za uključivanje u šire procese I dostizanje nivoa koji zahtjevatržištel korisniciusluga	3	5	15
7	Otpor radnika promjenama, posebno u domenu obuke I obrazovanja za posao koji trebaju obavljati	Starosna struktura uposlenika u preduzeću otežava realizaciju I implementaciju poslovnih procesa	Raditi na poboljšanju materijalnog I socijalnog položaja zaposlenih sa posebnim akcentom na realno vrjednovanje doprinosa I rezultata rada, stimulisanje radnika po učinku	5	5	25
8	Negativan uticaj lokalnih zajednica I složene procedure za odobravanje izgradnje novih objekata (kompostane)	Kompostana je projekat od ekološkog značaja I potrebna je kako bi se biološki otpad adekvatno preradio I obezbjedio proizvod koji se može pustiti u dalju prodaju	Obezbjediti projekat koji će zadovoljiti sve tehničke, ekološke I zakonske propise koji zadovoljavaju zahtjeve lokalnih zajednica kako bi se osiguralo I ubrzalo odobrenje za nesmetanu izgradnju I aktivnosti	3	4	12

## Plan poslovanja 2025. godine

2025. godina.						
R.b	Naziv rizika	Opis rizika	Aktivnosti	Vjer.	Utic	Riz.
9	Nepredviđeni događaji, odnosno događaji, odnosno viša sila (pandemija)... itd	Nepredviđeni događaji mogu dovesti do promjene planova I poremetiti realizaciju poslovnih procesa	Obezbjediti mehanizme praćenja koji će osigurati alternativne aktivnosti kada dodje do nepredviđenih okolnosti prilikom realizacija poslovnih aktivnosti	3	3	9

**Vjerovatnoća:**

- Gotovo sigurno da će se dogoditi..... 5
- Vjerovatno..... 4
- Moguće..... 3
- Malo vjerovatno..... 2
- Gotovo sigurno se neće dogoditi..... 1

**Poslovni ciljevi KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, za period 01.01-31.12.2025. godine i strategija dostizanja projektovanih poslovnih ciljeva za taj period**

- **Planirana vrijednost redovnog održavanja javnih zelenih površina na području Kantona Sarajevo za 2025. godinu**

ZAHTEJEV ZA DODJELU SREDSTAVA IZ BUDŽETA KANTONA SARAJEVO za 2025. godinu		
Rb	Kategorija	Vrijednost (radova/usluga) KM sa PDV-om
1.	Održavanje javnih zelenih površina i uređivanje javnih zelenih površina i uređivanje javnih zelenih površina	9.965.502,00
2.	Održavanje rekreativnih površina – 304 površine	411.866,00

## Plan poslovanja 2025. godine

	(174 dječijih igrališta, 105 sportskih igrališta i 25 ostalih rekreativnih ploha kao što su: parkovi za pse, bočališta, fitness-sprave i šahvske plohe)	
3.	Zimska služba	187.013,00
4.	ZOO Vrt	1.235.111,00
5.	Komunalni redari	562.338,00
6.	Dekorisanje	101.454,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>12.463.283,00</b>
Održavanje rasvjete na području KS		Za 2025. godinu - nije definisan iznos, isti se definiše početkom godine i zavisi od iskazanih potreba na terenu.

Dugoročni projekat na koji je Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša dalo pismo preporuke- „Modernizacija ZOO Sarajevo: RZC" Pionirska dolina" i ZOO vrt“

Naziv projekta	MODERNIZACIJA ZOO SARAJEVO: RZC" PIONIRSKA DOLINA" i ZOO VRT	
•	Projekt je uvršten u Strategiju razvoja turizma Kantona Sarajeva do 2030. godine, Identificiran je kao strateški projekt u funkciji postizanja strateškog cilja razvoja turizma u Kantonu Sarajevo do 2030. godine.	
•	Projekt je dobio od Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša (Pismo podrške br. 05-11-53425/23 od 10.01.2024. godine).	
Strateški cilj	Unaprijediti konkurentnost i održivost turizma Kantona Sarajevo	

## Plan poslovanja 2025. godine

<p><b>Opis projekta</b></p>	<p>Moderan ZOO vrt sa svim zabavno-edukativnim sadržajima, uz pauze u ugostiteljskim objektima, posjetu ZOO vrtu pretvara u polu dnevnu ili cjelodnevnu aktivnost. U tom smislu, ZOO Sarajevo je neophodno modernizovati kako bi se njegovi sadržaji unaprijedili i postali nezaobilazno mjesto za domaće i strane goste. Modernizacija ZOO Sarajevo je definisana/određena procesom priključenja Evropskoj asocijaciji zooloških vrtova i akvarijuma – EAZA, kroz faze:</p> <p>I MASTER PLAN: razvoj ZOO vrta sa pratećim (1) Planom kolekcije životinjskih vrsta; (2) Planom edukacije; (3) Planom konzervacije životinjskih vrsta; (4) Planom sigurnosti. [do 2026. godine]</p> <p>II OBNOVA: sanacija postojećih kapaciteta (1) Nastambe, ograde, mobilijar; (2) Životinjski fond (dostupne životinjske vrste u skladu s kapacitetima postojećih nastambi); (3) Pješačke i kolske staze sa mrežom odvodnje; (4) Odlagalište biološkog otpada; (5) Dizajn i postavljanje info/edukativnih tabli/staza [do 2026. godine]</p> <p>III REALIZACIJA MASTER PLANA: (1) Izgradnja nastambi za nove, atraktivne, vrste životinja; (2) Realizacija edukativnih aktivnosti (ture, radionice, programi); (3) Uključivanje u EAZA <i>ex situ</i> (EEP) konzervacione programe, čime se obezbjeđuju životinje i sredstva za njihovu skrb; (4) Kapacitiranje za skrb o životinjama na evropskom nivou. [do 2030. godine]</p>
<p><b>Očekivani rezultat</b></p>	<p>Moderan ZOO Sarajevo [(1) Sa novih 40 životinjskih vrsta; (2) Sa dva aktivna programa edukacije posjetilaca o zaštiti okoliša i prirode; (3) Uključen u četiri EAZA <i>ex situ</i> (EEP) konzervaciona programa;] je produžio vrijeme boravka turista za pola dana u Kantonu Sarajevo.</p>
<p><b>Financijska projekcija</b></p>	<p>I MASTER PLAN: 100.000,00 KM            II OBNOVA: 1.900.000,00 KM            III REALIZACIJA MASTER PLANA: 8.000.000,00 KM  <b>10.000.000,00 KM</b></p>
<p><b>Nosioci projekta</b></p>	<p>KJKP"Park"d.o.o.Sarajevo; Kanton Sarajevo</p>

### Rješavanje značajnog problema – opstanak rasadničke proizvodnje sa ciljem poboljšanja kvaliteta sadnog materijala za potrebe održavanja javnih zelenih površina na području Kantona Sarajevo za 2025. godinu.

Decenijska tradicija KJKP„PARK“d.o.o. Sarajevo u rasadničkoj proizvodnji postala je svojevrsni brend prepoznatljiv na javnim zelenim površinama Kantona Sarajevo što i jeste svrha njenog postojanja, da uzgoji i proizvede kvalitetan sadni materijal.

Potreba je da se unaprijede proizvodni prostori koji su dati Preduzeću na upravljanje. U proizvodnju se ulaže veliki trud i znanje, a prioritet svih uposlenih u ovom segmentu baziran je na postizanju što boljeg kvaliteta proizvoda, ispravnosti dokumentacije i blagovremenoj isporuci. Naglašavamo da su sve relevantne institucije koje vrše monitoring nad proizvodnjom jednoglasno iskazale svoje zadovoljstvo našim radom, ispravnošću dokumentacije i kvalitetom proizvoda, što je ujedno naša zakonska obaveza koju blagovremeno i odgovorno izvršavamo.

## Plan poslovanja 2025. godine

Osnovni, odnosno najznačajniji problem proizvodnje je nedostatak sredstava za djelimičnu modernizaciju proizvodnih prostora.

Rješavanje značajnog problema – opstanak rasadničke proizvodnje sa ciljem poboljšanja kvaliteta sadnog materijala za potrebe održavanja javnih zelenih površina na području Kantona Sarajevo za 2025.godinu.	2.000.000,00KM
--	----------------

U periodu od 2025. godine Uprava Preduzeća planira realizovati sljedeće poslovne ciljeve:

- Povećati obim usluga koje kupcima pružaju zaposleni za 3-5%,
- Povećati obim postojeće proizvodnje za 3% i ovladati novim tehnologijama proizvodnje,
- Podići nivo kvalitete usluga iz djelatnosti Preduzeća,
- Unaprijediti aktivnosti nauspostavljanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH ( do 31.12.2025. godine),
- Realizovati aktivnosti na uspostavljanju sistema upravljanja kvalitetom, prema zahtjevima Međunarodnog standarda EN ISO 9001:2015, (do 30.06.2025. godine), Sistema upravljanja okolinom, prema zahtjevima Međunarodnog standarda EN ISO 14001:2015 (do 31.12.2025. godine), Sistema zaštite zdravlja i sigurnosti rada, prema zahtjevima standarda EN ISO 45001:2017 (do 30.06.2025.godine),
- Izvršiti kvantitativno i kvalitativno restrukturiranje i prilagođavanje ljudskih resursa potrebama odvijanja poslovnih procesa u preduzeću,
- Raditi na poboljšanju materijalnog i socijalnog položaja zaposlenih sa posebnim akcentom na realno vrjednovanje doprinosa I rezultata rada,
- U skladu sa svojim finansijskim mogućnostima vršiti investiranje u opremu I objekte, koji su uslov za efikasnije i ekonomičnije obavljanje radnih zadataka;
- Povećati obim prodaje vlastitih proizvoda i komercijalne robe za 3-5% kroz „agresivniji“ nastupna tržištu, u cilju povećanja prihoda iz komercijalne djelatnosti, te definisati marketinške strategije potrebne za realizaciju tih ciljeva,
- Izvršiti unaprjeđenje i modernizaciju internih tehnoloških potencijala investiranjem u hardver i softver, te potpunu aplikaciju informacionih sistema u svim segmentima rada,
- Imati aktivniji odnos pri rješavanju sudskih sporova iz ranijeg perioda,
- Postići kontinuiran kontrolisan i rasti razvoj vlastitih sposobnosti i sposobnosti zaposlenih,
- Ostale aktivnosti koje su u funkciji očuvanja imena i ugleda Preduzeća.

## Plan poslovanja 2025. godine

Realizacijom naprijed navedenih poslovnih ciljeva i aktivnosti obezbijediti će se:

- Brži rast vlastite proizvodnje i efikasnije izvršavanje usluga,
- Održivi okolinski prihvatljiv razvoj Preduzeća,
- Poboljšanje konkurentnosti Preduzeća,
- Povećanje stepena samo održivosti Preduzeća,
- Povjerenje Osnivača i poslovnih partnera,
- Povjerenje i podrška društvene zajednice,
- Povećan nivo integrisanosti organizacionih cjelina Preduzeća,
- Bolja motivisanost zaposlenih za obavljanje poslova koje su raspoređeni.

### **Planirane aktivnosti na održavanju i izgradnji javnih zelenih površina, vlastita proizvodnja i usluga**

Specifičnost KJKP“Park“d.o.o. Sarajevo, kao javnog preduzeća, je u tome što pruža usluge održavanja i izgradnje javnih zelenih površina koje su od općeg društvenog interesa i spadaju u oblast zajedničke komunalne potrošnje, pa se samim tim finansiranje ove djelatnosti vrši iz budžeta osnivača i vlasnika Preduzeća, što u mnogome određuje i materijalni status Preduzeća.

U skladu sa odobrenim budžetskim sredstvima i Programom održavanja javnih zelenih površina, KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo će, održavanje javnih zelenih površina realizovati na prostoru sedam općina u Kantonu Sarajevo.

Kroz ponuđeni Program održavanja precizirane su sve neophodne faze rada kako bi se održao značajan nivo hortikulturalnih standarda na održavanju javnih zelenih površina u KS.

Pri tom, treba napomenuti da neodgovoran odnos pojedinaca i izvođača radova, te stalna devastacija parkovskog mobilijara (klupe, korpe, dječiji rekviziti) ugrožava napredak i povećanje hortikulturalnih standarda. Kako bi se to izbjeglo ili svelo na što manju mjeru, neophodno će biti veće angažovanje nadležnih inspeksijskih organa, policije, ekoredara, te samih građana, na razotkrivanju i sprječavanju počinitelaca.

Među prioritarnim zadacima u toku planskog perioda je kontinuitet u prijemu proizvodnih radnika na neodređeno vrijeme, te modernizacija, nabavka nove i osposobljavanje stare mehanizacije, kako bi usluge Preduzeća bile na što većem nivou, kako kvalitetom tako i kvantitetom.

KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo, kao služba civilne zaštite u sastavu Kantonalne civilne zaštite Kantona Sarajevo, biće angažirana u vanrednim situacijama (kao što su elementarne nepogode i dr.).

Preduzeće planira ostvariti veći nivo usluga na javnim zelenim površinama, a posebno i maksimalno se angažovati na projektu vlastite proizvodnje. To se prije svega odnosi na modernizaciju rasadničkih prostora, bolje proizvodne pogone, te nastavak parkse započete u



## Plan poslovanja 2025. godine

2024. godine na sadnji rasadničkog materijala (zasađeno na dalje školovanje 1.500 novih mladih sadnica stabala na rasadničke plohe). Ukoliko se taj trend zadrži i poveća u toku naredne tri godine uz pravilno planiranje i prilagođavanje tržištu, bit će na minimumu svedena potreba preduzeća Park u smislu zavisnosti realizacije projekata hortikulturnog uređenja od drugih dobavljača roba i zavisnost od uspješnosti tendera koji mogu ugroziti period realizacijel time ugroziti indirektno lidersku poziciju preduzeća Park na tržištu. Na taj način bit će ostvarena liderska pozicija preduzeća Park u smislu bogatije ponude za treća lica kroz vlastitu maloprodajnu i veleprodajnu mrežu.

RZC "Pionirska dolina" je zabavni park i ZOO vrt koji posjetiocima različite životne dobi pruža raznovrsne i interesantne sadržaje 365 dana u godini za čiji normalan rad se obavljaju poslovi: održavanje JZP, ishrana i briga o životinjama, rad na zabavnim rekvizitima, prodaja karata i čuvarska služba. Pionirska dolina je jedan od simbola Sarajeva, kulturna baština od specifičnog značaja, pa je prostor potrebno bolje iskoristiti i u narednom period u smislu ponude i potražnje učiniti prepoznatljivom i obavezno turističkom destinacijom u Kantonu Sarajevo. U ovom planskom period planirano je završiti rebranding RZC "Pionirska dolina". U narednom period u smislu unificiranja bit će redizajnirane i info table objekata u zoo vrtu. Krajem 2024. godine izvršena je i izrada dva elaborate, te više većih projekata koji podrazumijevaju obnovu i modernizaciju infrastrukture, u cilju povećanja vrijednosti imovine, a time i ugodnijeg ambijenta za posjetioca. Elabarat hortikulture i infrastrukturne obnove javnih zelenih površina dostavljen je Osnivaču, kao i informacija o problematici i mogućim neželjenim posljedicama po posjetioca i infrastrukturu- objekte u vlasništvu Osnivača. Zatraženo je od Osnivača odobrenje za hitnu realizaciju istih u okviru Programa održavanja iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, a s ciljem postizanja osnovnih preduslova za povećanje i obogaćivanje ponude Pionirske doline u narednom planskom period. Do kraja 2024. godine od Osnivača (resornog ministarstva nije dostavljen odgovor, a predmetni elaborate treba biti predmetom insistiranja kroz poslovne politike i obavezu Osnivača u smislu održavanja i zaštite vlastite imovine. Također, u skladu sa materijalnim mogućnostima intenzivirati obogaćivanje ponude ZOO vrta, kako bi isti pružio što veću edukativnu i zabavno-rekreativnu ponudu građanima. Plan je u naredne tri godine zanoviti postojeći životinjski fond novim mladim životinjama, te pravilno isplanirati obogaćivanje zoo vrta i novim atraktivnim životinjskim vrstama. U cilju razvoja RZC "Pionirskadolina", u ovom planskom periodu, poduzet će se dodatne aktivnosti sa ciljem pristupanja Evropskoj asocijaciji zooloških vrtova i akvarija (EAZA). Nastavit će se i aktivnosti realizacije godišnjeg Zabavnog programa koji podrazumijeva realizaciju nekoliko porodičnih događaja povodom kojih Pionirsku dolinu u jednom danu posjeti više hiljada posjetilaca. Akcentirana će biti pažnja na manifestacije i organizaciju događaja u sklopu kantonalne manifestacije "Dani Kantona Sarajevo". Izrada master plana ZOO Pionirska dolina i drugih većih projekata bit će intenzivirana u 2025. godini.

Koncem 2024. godine realizirano je otvorenje i uspostavljanje rada prvog Centra za edukaciju Pionirska dolina u novoizgrađenom objektu Zimovnik. S obzirom na ostvarene rezultate i projekte prihvaćene od strane federalnog nivoa vlasti (zoo škola za 600 učenika iz povratničkih naseља) u narednom period nastaviti intenzivno i u maksimalnom iznosu obogaćivanje ponude i namjene navedenog prostora. Intenzivirati insistiranje kod Osnivača za organiziranje obavezne "Zoo i škole za zaštitu okoliša" za sve osnovece od I do III razreda u KS u skladu sa već pripremljenim Obrazovnim programom preduzeća Park, obogatiti ponudu u smislu radionica za djecu predškolskog i školskog uzrasta, zreлу populaciju i uspostavljanje saradnje sa nevladinim sektorom, centrima za zdravo starenje i sl. U predmetnom prostoru organizirati i kontinuiranu obuku zaposlenika u smislu razmjene iskustava, radnih vještina s ciljem osavremenjavanja i obogaćivanja znanja i radnih sposobnosti.

## Plan poslovanja 2025. godine

Dekoracija grada u povodu državnih praznika, vjerskih blagdana, Nove godine i prigodnih manifestacija vršit će u skladu sa Programom usaglašenim sa resornim Ministarstvom i drugim nadležnim organima. U narednom period pojačati ponudu usluga montaže, održavanja i demontaže dekorativnih elemenata za potrebe Općina. Posebno to činiti ako se u obzir uzme činjenica da je u decembru 2024. godine nabavljena nova mehanizacija- auto korpe.

U predmetnom period preduzeće će kroz Sektor održavanja nastaviti i aktivno učesće u izradi digitalnog katastra i informatizacijski sistem praćenja bioloških polutanata u čijoj uspostavi u saradnji sa resornim ministarstvom Park je pokrenuo aktivnosti tokom 2024. godine.

Primarni zadatak kroz sektor održavanja su poslovi uređivanja i održavanja javnih zelenih površina, što podrazumjeva:

- a) projektovanje (idejni projekat, glavni projekat, plan sadnje, tehnički prijem, plan održavanja) zelenih površina;
- b) izgradnja, rekonstrukcija, sanacija i revitalizacija zelenih površina;
- c) održavanje parkovskog mobilijara i žardinjera i drugih građevinskih-arhitektonskih elemenata koji su sastavni dio zelene površine;
- d) izgradnja, rekonstrukcija pješačkih staza, stepeništa i platoa u sastavu zelene površine;
- e) zimsko održavanje staza, stepeništa i platoa;
- f) njega zaštita i sječa stabala;
- g) fitopatološka i zdravstvena zaštita biljnog materijala na javnim površinama;
- h) održavanje dječijih i sportskih igrališta;
- i) održavanje svih hortikulturnih sadržaja u skladu sa hortikulturnim standardima, kao i skupljanje sjemena i reznica dendro materijala za potrebe rasadničke proizvodnje

Odjel Rasadnička proizvodnja obuhvata dva rasadnika, rasadnik- Nedžarići i Sokolović Kolonija gdje su proizvodni procesi razvrstani po fazama rada i grupi proizvoda.

Poznato je da jedan dio uređenja javnih zelenih površina obuhvata sadnju sezonskog i dvogodišnjeg cvijeća, trajnica, ukrasnog grmlja, stabala, postavljanje travnog busena koji se proizvode u našim rasadnicima i sadnju vrše uposlenici ove radne jedinice, također prihrana gredica na javnim zelenim površinama vrši se lumbrihumusom iz vlastite rasadničke proizvodnje.

Proizvodnja i održavanje biljnog materijala odvija se po usvojenom Planu proizvodnje za tekuću godinu kontinuirano, a direktno su zavisni od vremenskih prilika, raspoložive radne snage, mehanizacije i potražnje koja je i jedan od bitnijih faktora u realizaciji Plana proizvodnje.

## Plan poslovanja 2025. godine

### Projektovani Finansijski plan poslovanja za period 2025. godinu

Planiranje/projektovanje prihoda i rashoda u period 2025. godinu je kako slijedi:

- Planirani prihod za period 2025. godine iznosi 14.118.200,00 KM, odnosno planiran i ukupni prihod iznosi: za 2025. godinu..... 14.118.200,00KM,
- Planirani ukupni rashodi za period 2025. godina ukupno iznosi: 14.008.150,00 KM, odnosno kako slijedi: za 2025. godinu .....14.008.150,00 KM
- Ovako planiranim ukupnim prihodom i planiranim ukupnim rashodima u 2025.godini, Društvo će ostvariti slijedeći finansijski rezultat: za 2025. godinu.....110.050,00 KM

### Finansijski plan - plan prihoda i rashoda

Finansijski plan - plan prihoda i rashoda je prikazan u tabeli

Kon	Opis	Estimacija 2024. godine	Plan 2025. godine
<b>RASHODI</b>			
501	Nabavna vrijednost prodate robe	320.000,00	350.000,00
511	Utrošene sirovine i materijal	700.000,00	770.000,00
512	Utrošena energija I gorivo	280.000,00	300.000,00
513	Utrošeni rezervni dijelovi	70.000,00	77.000,00
514	Otpis sit.inv.ambalaže i autoguma	100.000,00	110.000,00
520/521	Troškovi plaća i naknada	8.500.000,00	9.350.000,00
523	Troškovi službenih putovanja zaposlenih	7.000,00	7.700,00
524	Troškovi ost.prim.nakn.imat.prava zaposl	1.500.000,00	1.650.000,00

## Plan poslovanja 2025. godine

Kon	Opis	Estimacija 2024. godine	Plan 2025. godine
527	Troškovi nakn. član. odbora, komis. i sl.	60.000,00	66.000,00
529	Troškovi naknada ost. fizičkim lic.	100.000,00	110.000,00
530	Troškovi usl. izrade i dorade učinaka	17.000,00	18.700,00
531	Troškovi transportnih usluga	15.000,00	16.500,00
532	Troškovi usluga održavanja	100.000,00	110.000,00
533	Troškovi zakupa	13.000,00	14.300,00
535	Troškovi reklame i sponzorstva	500	550,00
539	Troškovi ostalih usluga	10.000,00	11.000,00
540	Amortizacija do visine porezno priz. rashoda	380.000,00	418.000,00
547	Trošk. rezerv. za benef. zaposlenih	150.000,00	165.000,00
548	Troškovi rezervisani za sudske sporove	80.000,00	88.000,00
550	Troškovi neproizvodnih usluga	230.000,00	253.000,00
551	Troškovi reprezentacije	2.500,00	2.750,00
552	Troškovi premija osiguranja	25.000,00	27.500,00
553	Troškovi platnog prometa	10.000,00	11.000,00
554	Troškovi poštanskih i telekom. usluga	42.000,00	46.200,00
555	Troškovi porez. nakn. taksi i dr. daž. na ter. pr. lica	100.000,00	110.000,00
556	Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	1.000,00	1.100,00
559	Ostali nematerijalni troškovi	70.000,00	77.000,00
561	Rashodi kamata	21.000,00	23.100,00
569	Ostali finansijski rashodi	1.000,00	1.100,00
570	Gubitci od prod. irash. stalnih sredstava	50.000,00	55.000,00
572	Gubitci od prod. irash. bioloških sredstava	1.000,00	1.100,00
576	Manjkovi	500,00	550,00
578	Rashodi po osnovu pr. vrijed. i optisa potraživanja	10.000,00	11.000,00
579	Ostali rashodi i gubici	40.000,00	44.000,00

## Plan poslovanja 2025. godine

Kon	Opis	Estimacija 2024. godine	Plan 2025. godine
585	Umanjenje zaliha	50.000,00	55.000,00
586	Umanjenje kratk.finans.sredstava	10.000,00	11.000,00
591	Rashodi iz osnova ispr.grešaka iz ran.godina	0,00	0,00
595/596	Povećanje /smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-350.000,00	-355.000,00
	<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>12.716.500,00</b>	<b>14.008.150,00</b>
<b>PRIHODI</b>			
601	Prihodi od prod.robe na domaćem tržištu	590.000,00	673.000,00
611	Prihodi od prod.učinaka na domaćem tržištu	570.000,00	650.000,00
621/622	Prihodi od pružanja usl.	2.500.000,00	2.850.000,00
650	Prihodi od premija, subvencija, poticajaisl.	8.200.000,00	9.102.000,00
651	Prihodi od zakupa	30.000,00	35.000,00
652	Prihodi od donacija	350.000,00	150.000,00
659	Ostali prihodi po drugim osnovama	25.000,00	30.000,00
661	Prihodi od kamata	10.000,00	15.000,00
670	Dobici od prod.mater.i nemater.stal.sred.	30.000,00	33.300,00
675	Prihodi od prodaje otpada	1.000,00	1.100,00
677	Naplaćena otpisana potraživanja	10.000,00	11.100,00
679	Otpis obaveza, ukinuta rezerv.i ost.prihodi	500.000,00	560.000,00
683	Prihodi od usklađ.materijala	1.000,00	1.100,00
691	Prih.iz osnova isprav.grešaka iz ranijeg perioda	6.000,00	6.600,00
	<b>Ukupno prihodi:</b>	<b>12.823.000,00</b>	<b>14.118.20,00</b>
	<b>Razilika prihoda i rashoda:</b>	<b>106.500,00</b>	<b>110.050,00</b>



## Plan poslovanja 2025. godine

Kon	Opis	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
535	Troš.reklame i sponzorstva	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	55,00
539	Troškovi ostalih usluga	977,78	977,78	977,78	1.177,78	1.477,78	1.477,78	1.477,78	1.477,78	977,78	977,76		
540	Amortizacija do visine porezno priz.rashoda	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,33	34.833,37
548	Troškovi rezervisanja za sudske sporove	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00	13.750,04
550	Troškovi neproizvodnih usluga												88.000,00
551	Troškovi reprezentacije	13.671,34	15.714,64	17.588,61	17.425,65	23.080,87	23.638,35	25.849,16	26.785,30	26.959,34	23.459,12	21.176,63	17.651,00
552	Troškovi premija osiguranja	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	220
553	Troškovi platnog prometa	2290	2290	2290	2290	2290	2290	2290	2290	2290	2290	2290	2310
554	Troškovi poštanskih i telekom.usluga	916,00	916,00	916,00	916,00	916,00	916,00	916,00	916,00	916,00	916,00	916,00	924,00
555	Troškovi porez.nakn.taksl dr.daž.na ter.pr.lica	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
556	Troškovi članskih doprinosa i sl.obaveza	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.166,00	9.174,00
559	Ostali nematerijalni troškovi			1.100,00									
561	Rashodi kamata	4.332,17	4.925,85	5.451,88	5.406,13	6.993,56	7.150,05	7.770,63	8.033,40	8.082,26	7.099,74	6.459,04	5.295,30
569	Ostali finans. rashodi	1925	1925	1925	1925	1925	1925	1925	1925	1925	1925	1925	1925
570	Gubici od prod.irash.stal.sre d.	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	88,00
571	Gub.odprod.irash.stal.sred.												55.000,00
572	Gubici od prod.irash.stal.sre												1.100,00

# Plan poslovanja 2025. godine

Kon	Opis d.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
576	Manjkovi												550,00
578	Rashodi po osnovu ispr.vrijed.i otpisa potraž.												11.000,00
579	Ostali rashodi i gubici												44.000,00
585	Umanjenje zalih												55.000,00
586	Umanjenje kratk.finansij.sred stava												11.000,00
595/596	Povećanje /smanjenje vrijednosti zalih učinka												
		29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,33	29.583,37
	<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>1.032.763,8</b>	<b>1.049.883,4</b>	<b>1.134.484,57</b>	<b>1.077.430,31</b>	<b>1.125.047,57</b>	<b>1.359.834,86</b>	<b>1.250.110,13</b>	<b>1.197.140,36</b>	<b>1.199.026,20</b>	<b>1.156.134,75</b>	<b>1.100.982,21</b>	<b>1.325.311,77</b>
	<b>PRIHODI</b>												
601	Prihodi od prod.robe na domaćem tržištu	19.293,44	24.627,17	42.889,75	48.167,75	56.791,75	59.600,15	86.411,75	86.554,75	88.391,75	63.265,79	50.166,75	46.839,20
611	Prihodi od prod.učinka na domaćem tržištu	13.066,67	14.128,67	26.226,25	32.241,25	48.830,25	65.512,78	92.474,25	98.452,65	104.432,50	89.354,25	35.291,05	29.989,47
622	Prihodi od pružanja usluga	162.471,85	173.659,52	233.247,96	230.506,44	244.103,12	248.151,89	302.336,44	315.371,44	329.832,47	227.338,07	198.575,64	184.405,16
650	Prihodi od premija, subvencij a, poticajaisl.	541.390,43	621.903,31	632.409,35	621.988,22	839.838,57	843.558,08	859.377,48	881.422,68	868.615,14	832.669,55	815.386,05	743.441,16
651	Prihodi od zakupa	1.295,83	1.295,83	2.780,83	2.380,83	3.280,83	4.280,83	4.280,83	4.280,83	4.280,83	2.280,83	2.280,83	2.280,87
652	Prihodi od donacija	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	12.999,96
659	Ostali prihodi po drugim osnovama	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
661	Prihodi od kamata	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00



## Plan poslovanja 2025. godine

Kon	Opis	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
670	Dob.od prod.materi i nemat.stal.sred.	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,00	2.775,04
675	Prifod od prod.otpada	1.100,00											
677	Naplaćena otpisana potraživanja	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00
679	Otpis obaveza,ukinuta rezerv.i												
	ost.prihodi	45.380,83	45.380,83	49.223,83	49.723,83	50.223,83	45.723,83	45.723,83	45.723,83	45.723,83	45.723,83	45.723,83	45.723,87
683	Prihodi od usklađ.mater.	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	91,00	99,00
691	Prilh.osnova isprav.greške iz ranije.perioda	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Ukupno prihodi:		803.040,05	900.036,33	1.005.818, 96	1.004.049,3 1	1.263.609,3 5	1.287.368,5 5	1.411.145,57	1.452.347,18	1.461.817,51	1.281.173,32	1.167.965,1 5	1.073.226,7 3

### Mogući "finansijski" problemi koji mogu utjecati na poslovanje Preduzeća

Poslovna 2025. godina bit će karakteristična po mnogome u smislu makroekonomskih i mikroekonomskih elemenata kao što su:

- Deprecirani iznos kojim se u Budžetu Kantona Sarajevo alimentiraju naše usluge;
- Smanjenje tržišnog volumena na koji je moguće aplicirati našu ponudu;
- Povećanje cijena ulaznih komponenti.

Naš cilj je da u 2025. godini sačuvamo i održimo stabilnost Preduzeća po svim parametrima, te da svim zaposlenim obezbjedimo, u skladu sa realnim mogućnostima, poslovnu sigurnost i socijalnu stabilnost. U uslovima koji su nam nametnuti i sa kojima ćemo se susresti to će biti veoma teško, ali će nam u tome pomoći određene mjere i koraci koji su već učinjeni i koje treba činiti.

Posebna odgovornost u realizaciji zacrtanih ciljeva leži na Upravi Preduzeća, ali i na svakom pojedincu sa željom i nastojanjem da se prođe kroz turbulentno vrijeme na tržištu koja slijede.

## Plan poslovanja 2025. godine

### Plan nabavki za 2025. godinu

Upravljanje javnim nabavkama je dio sistema finansijskog upravljanja. Prednosti planiranja nabavki su sljedeće:

- povećava se stepen transparentnosti
- postižu se veće uštede
- efektivniji proces nabavki.

Rekapitulacija Plana nabavki za 2025. godinu predstavljen je tabeli:

R.br.	Opis	Vrijednost planirane nabavke za 2025. godinu (bez PDV-a)
1.	ROBE	5.784.129,95
2.	USLUGE	1.597.526,14
3.	RADOVI	220.000,00
4.	POSEBNE USLUGE član 8. i monopol član 10.	284.700,00
5.	INVESTICIJE	1.071.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>8.957.356,09</b>

Plan nabavki za 2025.godinu je sastavni dio Plana poslovanja KJKP" Park" d.o.o.Sarajevo za 2025. godinu.

### Plan ulaganja i izvori finansiranja za period 2025. godina

U cilju što efikasnijeg obavljanja radnih procesa i otklanjanja „uskih grla” nameće se potreba za kontinuiranim investiranjem u stalna sredstva u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Preduzeća.

Realizacija planiranih investicionih ulaganja uslovljena je kapitalnim grantovima u Budžetu za 2025. godinu Kantona Sarajevo i eventualnim finansiranjem putem kreditnih sredstava, ukoliko se dokaže opravdanost takvog načina rada.

Plan ulaganja za period 2025. godine predstavljen je u tabeli:

Investicione odluke donositi u skladu sa realnim mogućnostima te otkloniti spore i neefikasne realizacije započetih investicionih ulaganja. Poduzeti sve aktivnosti da se Planom postavljeni zadaci ostvare te trošenje sredstava uskladi sa planiranim.

R.br.

Opis

Vrijednost planirane nabavke za 2025. godinu (bez PDV-a)

## Plan poslovanja 2025. godine

R.br.	Opis	Vrijednost planirane nabavke za 2025. godinu (bez PDV-a)
1	Rekonstrukcija građevinskih objekata za smještaj životinja (nastambi) i smještaj novih životinja u RZC P.D.	200.000,00
2	Glavni projekat i izgradnja lagune za čvrsti životinjski otpad i sređivanje hidrantske mreže	80.000,00
3	Digitalizacija ZOO vrt	100.000,00
4	Rekonstrukcija i sanacija objekata-radne jedinice	50.000,00
5	Namjensko vozilo za transport životinja sa ventilacijom transportnog prostora	3.000,00
6	Senzorni park PROJEKTOVANJE I IZGRADNJA 2 LOT-a –igralište za djecu sa poteškoćama u razvoju sa akvarijom i bebitarij	100.000,00
7	Rekreativno-zabavni objekat u obliku životinja	330.000,00
8	Rekonstrukcija karantinskog prostora u zgradi zimovnika, po normativima veterinarske struke	15.000,00
9	Izgradnja mosta za osobe sa invaliditetom	25.000,00
10	Potopni stolovi	35.000,00
11	Poluatomska pakirnica lumbrihumusa, substrata i komposta	6.000,00
12	Kotlovnica na biootpad za staklenik u Sokolović koloniji	50.000,00
13	Rekonstrukcija i obnova pješačkih staza u RZC Pionirska dolina i ZOO	510.000,00

### Izvori sredstava

Finansiranje poslovanja planskog perioda će se izvršiti iz više izvora:

- Vlastita sredstva (kada je to moguće)
- Kreditna sredstva
- Budžetska sredstva (uz saglasnost nadležnih organa)
- Donatorska sredstva.

## Plan poslovanja 2025. godine

Plan finansiranja poslovanja planskog perioda je prikazan u tabeli:

Izvor finansiranja	2025.god.
Vlastita sredstva	2.118.200
Kreditna sredstva	-
Budžetska sredstva	12.000.000,00
Ukupno:	14.118.200

### Plan ljudskih resursa potrebnih za realizaciju Plana poslovanja u periodu 2025. godina

Jedna od strateških aktivnosti Preduzeća je kvalitativno i kvantitativno usklađivanje broja zaposlenih sa planiranim obimom izvršenih usluga i izrađenih proizvoda.

Unazad nekoliko godina kadrovska struktura stvarana je iz postojećeg kadra, zapošljavanjem pripravnika, prijemom iskusnih radnika, te u kritičnim momentima prijemom sezonskih radnika na određeno vrijeme i za određene poslove.

Buduća novoprojektovana organizacija Preduzeća i obaveza da se kvalitetno odgovori Zakonu o javnim perduzećima i Zakonu o javnim nabavkama, te uspješno realizuju postavljeni planirani zadaci nameću potrebu kadrovske restrukturiranja. Ovo se prvenstveno odnosi na dovođenja u sklad ljudskih resursa sa postavljenim ciljevima.

Djelimičnu popunu uposlenicima i to na određeno vrijeme realizujemo u toku sezonskih radova održavanja javnih zelenih površina, a putem projekta Službe za zapošljavanje KS.

Upravo ovi projekti u značajnoj mjeri obezbjeđuju da se ne ugrozi obavljanje osnovne djelatnosti Preduzeća, te se očekuje od nadležnih organa i institucija da zadrže ove projekte i u narednom periodu. Ovo bi omogućilo kako zapošljavanje većeg broja radnika na određeno vrijeme i smanjenja nezaposlenosti, tako i realizaciju značajnih projekata iz oblasti hortikulturnog uređenja u Kantonu Sarajevo.

### Plan ljudskih resursa

Preduzeće će u 2025. godini, prvenstveno zapošljavanjem kvalitetnih kadrova, motiviranjem i obukom zaposlenih, obezbijediti postizanje planskih rezultata i ostvarenje vlastitih ciljeva.

U pogledu broja zaposlenih i troškova rada ljudskih resursa predviđeno je da se tokom jednogodišnjeg planskog perioda zadovolje planirani kriteriji, da se koeficijenti produktivnosti po zaposleniku minimalno zadrže na dosada dostignutom nivou, uz zadovoljenje uslova da ukupni troškovi ljudskih resursa ne prelaze planirani iznos za 2025. godinu.

U slučajevima neplaniranih prestanaka ugovora o radu, zapošljavanje novih radnika će se vršiti samo ukoliko je to neophodno da bi se obezbjedilo nesmetano odvijanje procesa rada.

## Plan poslovanja 2025. godine

U slučaju privremene spriječenosti za rad zaposlenika, u trajanju dužem od 42 dana i odsustva zaposlenika sa posla uslijed korištenja porodiljskog odsustva, može se izvršiti zapošljavanje novog zaposlenika na određeno vrijeme. To će se primjeniti samo u slučaju ako ne postoji mogućnost angažovanja drugih zaposlenika i najduže do povratka zaposlenika sa bolovanja, odnosno porodiljskog odsustva. Naravno, uz poštivanje opredjeljenja da se koeficijenti produktivnosti po zaposleniku minimalno zadrže na dostignutom nivou uz zadovoljenje uslova da troškovi ljudskih resursa ne prelaze planirani iznos za 2025. godinu.

Preraspodjela ljudskih resursa u Preduzeću, vršit će se, prvenstveno, iz postojećih ljudskih resursa, internim raspoređivanjem zaposlenika. Zapošljavanje novih radnika izvan Preduzeća vršit će se, samo, u slučajevima kada se ne može obezbijediti interno raspoređivanje odgovarajućih kadrova unutar Preduzeća.

Plan ljudskih resursa u tabeli:

Plan broja uposlenih		Ostvarenje XII 2024.g.	Planska godina 2025.god.
Zaposleni	Na neodređeno	236	40
	Na određeno	67	80
	Pripravnici	5	5
	Penzionisanje	9	8
	Ostali prestanci radnog odnosa	46	50

## Plan zaštite na radu 2025. godine

Plan mjera zaštite na radu za 2025. godinu KJKP „PARK“ d.o.o. SARAJEVO predstavljen je u tabeli:

R.br.	NAZIV MJERE ZAŠTITE NA RADU	TERMINSKI PLAN	NOSIOCI ZADATKA/IZVRŠIOCI
1.	Izraditi Plan i program obrazovanja i obučavanja iz oblasti zaštite na radu	Za period od 2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Direktor
2.	Izvršiti procjenu rizika radnih mjesta i na mjestima rada u skladu sa Zakonskom regulativom (ukoliko dođe do formiranja novih radnih mjesta u Preduzeću)	2025.	Angažman ovlaštene organizacije/Direktor/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
3.	Izvršiti izbor ili imenovanje Povjerenika za zaštitu na radu u skladu sa Zakonskom regulativom	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Stručna služba za opće, pravne, kadrovske

## Plan poslovanja 2025. godine

			poslove i upravljanje ljudskim resursima/Vjećeuposlenika/Sindikata
4.	Pregledi ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnim i pomoćnim prostorijama (posebno u novim objektima u sklopu Preduzeća)	2025.	Angažman ovlaštene organizacije/ Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
5.	Ispitivanje elektro i gromobranskih instalacija potrebno izvršiti u objektima Preduzeća (u postojećim i novoizgrađenim objektima)	2025.	Angažman ovlaštene organizacije/ Direktor/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
6.	Izvršiti sanaciju elektroinstalacija u objektima koji nisu dobili zadovoljavajuću ocjenu po osnovu posljednjeg ispitivanja	2025.	Angažman ovlaštene ustanove ili stručnog lica
7.	Izvršiti pregled i ispitivanje ispravnosti opreme i uređaja za rad uz izdavanje upotrebnih dozvola	2025.	Angažovati ovlaštenu firmu ili organizaciju/Odjel za mehanizaciju i održavanje vozila
8.	Izvršiti obuku radnika iz oblasti zaštite na radu (za nove radnike)	2025.	Angažman ovlaštene organizacije, /Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
9.	Organizirati obuku za pružanje prve pomoći	2025.	Kantonalna civilna zaštita/Hitna pomoć/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
10.	Obukaradnika za siguran rad salakozapaljivim materijama (nafta, benzin, ulja itd.)	2025.	Angažman ovlaštene organizacije, Društvo ili ustanova/ Voditelj odjela i pododjela u Preduzeću/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
11.	Izvršiti provjeru znanja iz oblasti zaštite na radu za samostalan i bezbjedan rad radnika u Preduzeću (posebno radna mjesta sa povećanim rizikom)	2025.	Angažman ovlaštene organizacije, /Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
12.	Izvršiti komisijski pregled ličnih zaštitnih sredstava i opreme te staviti van upotrebe onu opermu koja nije funkcionalna i ne pruža dovoljno zaštite.	2025.	Ovlaštena institucija/ Imenovana komisija od strane odgovornog lica
13.	Zaključivanje ugovora sa ovlaštenom zdravstvenom ustanovom radi obavljanja ljegarskih pregleda radnika	2025.	Ovlaštena zdravstvena ustanova/Direktor/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
14.	Izvršiti sistematske preglede radnika	2025.	Ovlaštena zdravstvena ustanova/ Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara / Direktor.
15.	Permanentno pratiti i znanjivati lična zaštitna sredstva, u skladu sa Pravičnikom zaštite na radu.	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Stručna komisija / Direktor

## Plan poslovanja 2025. godine

16.	Izvršiti nabavku ormarica prve pomoći (za nove objekte i prostorije)	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Služba za korekcijske poslove i maloprodaju
17.	Posebno osigurati radnike naradnim mjestima sa povećanim rizikom u skladu sa odredbama iz Akta o procjeni rizika.	2025.	Angažman ovlaštene organizacije /Direktor/ Služba za komercijalne poslove i maloprodaju
18.	Izvršiti izradu i usvajanje Pravilnika o izmjenama I dopunama Pravilnika o zaštiti I zdravlju na radu u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.	2025.	Nadzorni odbor/Direktor
19.	Izvršiti izbor ili imenovanje Povjerenika za zaštitu na radu u skladu sa Zakonskom regulativom	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Stručna služba za opšte, pravne, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima/Vijeće uposlenika/Sindikata
20.	Ispitivanje funkcionalnosti vatrodajavnog sistema kao I panic svjetiljki u Upravnoj zgradi u Preduzeću a na osnovu Zapisnika sa posljednjeg ispitivanja	Kontinuirano u skladu sa zakonskim propisima	Angažman ovlaštene organizacije / Direktor/
21.	Izvršiti zamjenu postojećih panic svjetiljki koje su neispravne na osnovu posljednjeg ispitivanja	2025.	Služba za održavanje javne rasvjete/ Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
22.	Provjeravati ispravnost postojećih opreme za pružanje prve pomoći i njihovu dostupnost na mjestima moguće povrede. Vršiti nabavku nedostajućih sredstava.	Kontinuirano	Voditelj i podvoditelj odjela Preduzeća/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara /Služba za komercijalne poslove i maloprodaju
23.	Voditi propisanu evidenciju o: -radnicima raspoređenim na radna mjesta sa povećanim rizikom, -radnim mjestima sa povećanim rizikom i ijezerskim pregledima na tim radnim mjestima -povredama na radu -Izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad	Kontinuirano	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
24.	Uređenje, održavanje i obilježavanje vanjskih i unutrašnjih puteva i saobraćajnica na lokacija u kojima posluje Preduzeće	Kontinuirano	Odjel za mehanizaciju I održavanjevozila / Voditeljodjela I pododjela/
25.	Pravilno skladištenje opasnih materija u Odjelima gdje su	Kontinuirano	Direktor/Izvršnidirektor za proizvodnju I kapitalna

## Plan poslovanja 2025. godine

	evidentirane nepravilnosti i neusklađenosti u skladu sa zakonskom regulativom		ulaganja/Služba za komercijalne poslove i maloprodaju/ Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
26.	Izrada i postavljanje kratkih uputa za postupanje u slučaju povrede radnika, prva pomoći itd.	Kontinuirano	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Voditelji odjela i pododjela Preduzeća
27.	Izvršiti izradu uputa za siguran rad i učiniti dostupne svim radnicima	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Voditelji odjela i pododjela Preduzeća
28.	Obnova znanja i usavršavanje radnika za zaštitu na radu putem seminara, radionica i sl.	2025.	Ovlaštene agencije, firme i Preduzeća
29.	Nabavka stručne literature iz oblasti zaštite na radu	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara /Služba za komercijalne poslove i maloprodaju
30.	Izrada Analize radnih mjesta na koja se mogu raspoređivati invalidi rada	Kontinuirano	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Rukovodilac opštih, pravnih i kadrovskih poslova
31.	Upućivanje radnika invalida na procjenu preostale radne sposobnosti	Kontinuirano	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Rukovodilac opštih, pravnih i kadrovskih poslova
32.	Rekonstrukcija i uređenje prostorija za odmor radnika u odjelima i pododjelima Preduzeće	2025.	Izvršni direktori/Voditelji Odjela i pododjela Preduzeća/
33.	U okviru godišnjeg finansijskog plana Preduzeća planirati sredstva za izvršenje zadataka iz Plana i programa mjera zaštite na radu	Godišnje	Služba za finansije i računovodstvo
34.	Sprovođenje i realizacija mjera iz oblasti zaštite na radu koje su navedene u Aktu o procjeni rizika radnih mjesta	2025.	Direktor izvršni direktori Voditelji odjela i pododjela Preduzeća

### Plan zaštite od požara za period 2025. godine

Program mjera zaštite od požara za 2025.godinu u JKPP"PARK"d.o.o. SARAJEVO predstavljen je u tabeli:

R.br.	NAZIV MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	TERMINSKI PLAN	NOSIOCI ZADATAKA/IZVRŠIOCI
-------	-------------------------------	----------------	----------------------------



## Plan poslovanja 2025. godine

1.	Izvršiti ispitivanje, kontrolu i pregled vatrogasnih aparata i hidranata u Preduzeću.	Kontinuirano u skladu sa zakonskim propisima.	Ovlaštena institucija/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
2.	Izvršiti obuku radnika iz oblasti zaštite od požara u Preduzeću	Kontinuirano u skladu sa zakonskim propisima.	Ovlaštena institucija/ Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
3.	Nabavka vatrogasne opreme za potrebe Preduzeća (ukoliko nedostaje ili je postojeća dotrajala).	Kontinuirano u toku godine.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara / Služba zakomercijalne poslovne imalo prodaju / Direktor
4.	Instalacija vanjske i unutrašnje hidrantske mreže u objektima u kojima nedostaje	2025.	Izvršni direktori/Stručni saradnik za poslove zaštite na radu i zaštite od požara
5.	Rekonstrukcija vanjske i unutrašnje hidrantske mreže u postojećim objektima koja trenutno nije funkcionalna u punom kapacitetu	2025.	Izvršni direktori/Stručni saradnik za poslove zaštite na radu i zaštite od požara
6.	Sprovedenje preventivnih mjera zaštite od požara u objektima Preduzeća.	Kontinuirano u toku godine.	Svi radnici u Preduzeću u svome dje lokrug rada.
7.	Kontrola sprovedenih mjera zaštite od požara u Preduzeću.	Kontinuirano u toku godine.	Rukovodioci u Preduzeću/ Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
8.	Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti vatrodiojavnog sistema u objektu Upravne zgrade	Kontinuirano u skladu sa zakonskim propisima.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
10.	Ugradnja vatrodiojavnog sistema u objekte u kojima je prema Procjeni ugroženosti od požara data preporuka za ugradnju iste	2025.	Direktor/Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara
11.	Izrada i postavljanje kratkih uputa za korištenje protivpožarnih aparata na mjestima na kojima su isti raspoređeni	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Voditelji odjela i pododjela/Stručni saradnici
12.	Izgradnja skladišta za smještaj i čuvanje goriva, ulja i maziva u odjelima i pododjelima Preduzeća	2025.	Izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina/Voditelji odjela i pododjela Preduzeća
13.	Održavanje objekta za smještaj lakozapaljivih materija	Kontinuirano	Izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina/ Magacioner centralnog magacina

## Plan poslovanja 2025. godine

14.	Izrada potrebne dokumentacije iz oblasti zaštite od požara za nove objekte ili ažuriranje postojeće dokumentacije	Kontinuirano	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Angažman ovlaštene organizacije
15.	Organizacija vježbe evakuacije u objektima Preduzeća	2025.	Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara/Voditelji odjela i pododjela/Angažman ovlaštene organizacije za zaštitu od požara
16.	Rezerva za sprovođenje, naknadno utvrđenih, potreba iz oblasti zaštite od požara, u Preduzeću...	Kontinuirano	Direktor.
17.	Obezbjedešenje dodatnih sredstava za realizaciju Plana mjera zaštite od požara.	Kontinuirano	Direktor.

### Mjere za realizaciju projektovanog Plan poslovanja za 2025. godine

Nakon usvajanja Plana poslovanja Preduzeća od strane nadležnog organa, Plan poslovanja predstavlja obavezujući dokument za sve zaposlene. U narednom planskom periodu u cilju provođenja Plana u potpunosti, vršit će se praćenje i izvještavanje Plana putem:

- Izvještaja i analiza o realizaciji,
- izvještaja o poslovanju koji se podnose mjesečno i godišnje,
- mjesečnih izvještaja, analiza i poslovnih informacija kojim se obuhvataju pojedini segmenti Plana.

### Mjere za realizaciju plana poslovanja koje će se provoditi u okviru Sektora, radnih jedinica i službi.

Mjere za realizaciju Plana poslovanja koje će se provoditi u okviru Sektora, radnih jedinica i službi predstavljene su u tabeli:

AKTIVNOST	Rok za realizaciju/aktivnosti	Nosilac aktivnosti
• Priprema i planiranje godišnjih, operativnih i kvartalnih planova sa svim osnovnim tehničko-tehnoškim elementima u procesu rada Sektora i radnih jedinica.	Godišnje planiranje	Sektor za održavanje javnih zelenih površina, Sektor za proizvodnju i kapitalne investicije

## Plan poslovanja 2025. godine

AKTIVNOST	Rok za realizaciju aktivnosti	Nosilac aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiziranje realizacije elemenata godišnjeg plana</li> </ul>	Kvartalno i godišnje planiranje	Služba za komercijalne poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema, planiranje, izrada projektnih zadataka, praćenje realizacije izrade i verifikacija tehničke dokumentacije,</li> </ul>	Kvartalno i godišnje planiranje	Služba za tehničku pripremu, projektovanje, katastar i sistem kvaliteta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usaglašavanje investicionih planova,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za tehničku pripremu, projektovanje, katastar i sistem kvaliteta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiziranje realizacije izgradnje investicionih objekata i predlaganje određenih aktivnosti za otklanjanje uočenih slabosti i nedostataka</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za tehničku pripremu, projektovanje, katastar i sistem kvaliteta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i usaglašavanje plana nabavke</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za komercijalne poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stalno praćenje i unapređivanje tehnološkog procesa rada u proizvodnim Pogonima</li> </ul>	Stalna aktivnost	Sektor za proizvodnju i kapitalne investicije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unapređenje zaštite na radu, životne sredine i humanizacije rada u proizvodnom procesu rada u Sektorima i radnim jedinicama.</li> </ul>	Stalna aktivnost	Kabinet uprave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza, koordinacija, predlaganje i učestvovanje u odlučivanju i rješavanju kadrovskih pitanja</li> </ul>	Kvartalno	Uprava
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i nadzor realizacije ugradnje investicione opreme.</li> </ul>	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Sektor za održavanja javnih zelenih površina, Sektor za proizvodnju i kapitalne investicije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investicione aktivnosti za nabavku opreme, usluga i radova vršiti počev od izrade projektne dokumentacije, ovjere, učešće u izradi ugovora, prijedlog za izdavanje investicionih narudžbi i praćenje finansijskog toka realizacije nabavke opreme, usluga i radova do konačne realizacije, u skladu sa zakonskom regulativom.</li> </ul>	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Sektor za održavanja javnih zelenih površina, Sektor za proizvodnju i kapitalne investicije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje dokumentacije o realizaciji investicionih aktivnosti (ugovori, nabavke, situacije, fakture i dr.) dostavljaju se knjigovodstvu radi knjiženja.</li> </ul>	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Služba za komercijalne poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učešće u pripremi nabavke roba, usluga i radova, u skladu sa zakonom o javnim nabavkama.</li> </ul>	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Služba za komercijalne poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhiviranje originalne dokumentacije po otvorenim i konkurentskim postupcima javnih nabavki vezano za investicione aktivnosti.</li> </ul>	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Arhiva Preduzeća

## Plan poslovanja 2025. godine

AKTIVNOST	Rok za realizaciju aktivnosti	Nosilac aktivnosti
• Sprovođenje postupka verifikacija tehničke dokumentacije kod nadležnih organa	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Služba za tehničku pripremu, projektovanje, katastar i sistem kvaliteta
• Realizacija projekata od strateškog značaja	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Služba za tehničku pripremu, projektovanje, katastar i sistem kvaliteta
• Realizacija i kontrola izrade dokumentacije iz domena ekologije i zaštite okoliša na nivou Društva;	Rokovi koji budu planirani za navedene aktivnosti	Služba za tehničku pripremu, projektovanje, katastar i sistem kvaliteta

### Mjere za realizaciju Plana poslovanja koje se provoditi u okviru ekonomsko-pravnih poslova

Mjere za realizaciju Plana poslovanja koje će se provoditi u okviru ekonomsko-pravnih poslova predstavljene su u tabeli br .13.

AKTIVNOST	Rok za realizaciju aktivnosti	Nosilac aktivnosti
• Ažurna naplata sredstava od prodaje i drugih djelatnosti koje se obavljaju u Društvu,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
• Racionalno izmirenje obaveza za nabavljene robe, usluge kao i ostalih obaveza Društva,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
• Praćenje realizacije planiranih sredstava za investicije saglasno programima i planovima razvoja,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
• Ažurno obavljanje poslova obračuna direktnih i indirektnih poreza i doprinosa putem sektora i službi u skladu sa Zakonom i aktima Društva,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
• Ažurno vođenje poslovnih knjiga u Društvu i njegovim dijelovima,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
• Stalno formiranje, regulisanje i kretanje knjigovodstvenih isprava-dokumenata,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
• Stalna kontrola knjigovodstvenih isprava i dokumenata i likvidacija istih,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
• Stalno usklađivanje poslovnih knjiga sa popisanim stanjem imovine,	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije

## Plan poslovanja 2025. godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blagovremena izrada i predaja nadležnom organu periodičnih i godišnjih obračuna o poslovanju,</li> </ul>	Kontinuirana aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg izvještaja Društva kao i mjesečnih izvještaja,</li> </ul>	Godišnji izvještaj do 28.02.naredne godine za prethodnu godinu Stalna aktivnost	Služba za računovodstvo i finansije
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blagovremena izrada informacija iz oblasti realizacije plana i programa</li> </ul>	Rokovi planirani za navedene aktivnosti	Sektori i službe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada povremenih i posebnih programa i analiza,</li> </ul>	Kontinuirano	Sektori i službe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovita izrada mjesečnih, periodičnih statističkih izvještaja za potrebe Društva i kantonalnih organa,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za finansijsko-računovodstvene poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija prodaje veleprodajnim i maloprodajnim kupcima,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za komercijalne poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažurna naplata potraživanja od prodaje roba i usluga,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za finansijsko-računovodstvene posl.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabavka investicione opreme, nabavka stalnih sredstava, nabavka ostalih roba i usluga u skladu sa zakonima o JN,</li> </ul>	Rokovi po planu nabavke	Služba za komercijalne poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionalno i stručno zastupanje Društva pred sudovima, organima uprave, državnim i drugim organima,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažurno obavljanje pravnih-stručnih poslova radi pokretanja postupka pred sudovima, organima uprave i drugim organima, kao i pravno-stručnih poslova pred sudovima i drugim organima po tužbama podnesenim od strane trećih lica i zaposlenika,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje evidencija iz oblasti sudskih sporova</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetna priprema ugovora i drugih pravnih radnji u kojima je Društvo ugovorna strana ili strana u postupku izuzev poslova privatizacije i vlasničko-pravnih odnosa</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blagovremena izrada nacrti i normativnih akata Društva,</li> </ul>	Rokovi planirani za navedene aktivnosti	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravovremeno pokretanje inicijative za izmjene i dopune normativnih akata,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove

## Plan poslovanja 2025. godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažurna priprema i zaključivanje ugovora i aneksa o radu,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema odluka vezanih za prava i obaveze zaposlenika,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravovremena priprema plana kadrova (godišnjeg, trogodišnjeg i dugoročnog),</li> </ul>	Rokovi planirani za navedene aktivnosti	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslova i Uprava
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakonito provođenje procedura zapošljavanja novih zaposlenika,</li> </ul>	Rokovi planirani za navedene aktivnosti	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakonito preraspoređivanje zaposlenika u skladu sa Zakonom o radu i aktima Društva,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ažurno vođenje evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa,</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravovremena priprema planova obrazovanja, stručnog usavršavanja, prekvalifikacije i dokvalifikacije</li> </ul>	Rokovi planirani za navedene aktivnosti	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje zdravstvene sposobnosti zaposlenika i invalida rada i predlaganje mjera u toj oblasti.</li> </ul>	Stalna aktivnost	Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove

Direktor KJKP“Park” d.o.o.Sarajevo

Predsjednik Nadzornog odbora KJKP“Park” d.o.o.Sarajevo

A



Odobrio punomoćnik Skupštine KJKP“Park” d.o.o.Sarajevo

\_\_\_\_\_