

Broj: 07-P-2620-4

Sarajevo, 10.06.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 7. stav (4). Uredbe o postupku prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 19/21, 10/22 i 28/23) donosim sljedeću

ODLUKU

Član 1.

(1) Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit, te lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto **Interni revizor**.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit su:

1. Kako se razvrstavaju pravna lica u smislu Zakona o računovodstvu i reviziji FBIH?
2. Kako se vrši razvrstavanje u srednja pravna lica?
3. Šta mora da sadrži knjigovodstvena isprava?
4. Na koji način se vrši ispravka knjigovodstvenih dokumenata?
5. Od čega se sastoji glavna knjiga?
6. Kada se vrši popis imovine i obaveza?
7. Finansijske izvještaje čine:
8. Isprave koje se čuvaju trajno su:
9. Ko je obveznik poreza na dohodak?
10. Koji su dohoci oporezivi ?
11. Prema Zakonu o doprinosima obavezni doprinosi su:
12. Da li je obveznik doprinosa , koji ne isplati plaću ili ne isplati u cijelosti plaću za predhodni mjesec u mjesecu u kojem je dospjela plaća dužan obračunati doprinose prema iznosu dospjele a neisplaćene plaće do posljednjeg dana u mjesecu u kojem je dospjela isplata plaća?
13. Ko su obveznici poreza na dobit?
14. Da li su zatezne kamate i troškovi postupka prinudne naplate javnih prihoda koji se plaćaju i obračunavaju prema poreznim administracijama porezno priznat rashod?
15. Ako se prilikom utvrđivanja osnovice poreza na dobit u poreznom bilansu iskaže porezni gubitak , tada se taj porezni gubitak može koristiti za umanjenje porezne osnovice u budućim obračunskim periodima , a ne duže od ?
16. Koji su organi javnog preduzeća?
17. Odjel za internu reviziju u javnom preduzeću formira se ako se u preduzeću zapošljava više od
18. Da li direktor odjela za internu reviziju može biti zaposlenik javnog preduzeća?

19. Odluku o rasporedu dobiti i načinu pokrića gubitka donosi:
20. Koliko najmanje članova broji Nadzorni odbor?
21. Koji organ javnog preduzeća usvaja izvještaj Uprave preduzeća o poslovanju i godišnjem obračunu sa setom finansijskih izvještaja i izvještajem revizije?
22. Kada nastaje porezna obaveza ?
23. Šta se uračunava u poreznu osnovicu kod uvoza dobara u BiH?
24. Do kada je porezni obveznik dužan podnijeti PDV prijavu ?
25. Koji MRS i MSFI uređuju računovodstveni tretman nematerijalnih sredstava?
26. 26.Koji MRS tretira biološka sredstva?
27. 27.Prema MRS 2 šta čini nabavnu vrijednost zaliha sirovina i materijala?
28. 28.Šta spada u direktne troškove proizvodnje?
29. Dali se radi obračun amortizacije za stalna sredstva namijenjena prodaji,a koja su prebačena na klasu zaliha?
30. Šta reguliše MRS 18?
31. Unaprijed naplaćeni i drugi odloženi prihodi se evidentiraju u slučaju:
32. Na koji način izvještaj o gotovinskom toku treba da prikaže sve novčane primitke i izdatke preduzeća?
33. Koje informacije pruža obrazac bilans uspjeha?
34. Prema obrascu bilansa uspjeha dobit ili gubitak perioda se iskazuje u fazama:
35. U obrascu bilansa stanja po kom načelu se vrši popunjavanje aktive?
36. U obrascu bilansa stanja po kom načelu se vrši popunjavanje pasive?
37. Koje su obaveze pravnog lica kod kojeg se obavlja revizija prema društvu za reviziju?
38. Šta mora sadržavati revizorski izvještaj?
39. Koja lica obavljaju reviziju finansijskih izvještaja?
40. Šta je javno preduzeće?
41. Koji oblik javnog preduzeća može biti?
42. Nabroj organe javnog preduzeća.
43. Nabroj nadležnosti Nadzornog odbora
44. Koliko članova mora imati Nadzorni odbor?
45. Nabroj nadležnosti Uprave ?
46. Čega su se interni revizori dužni pridržavati u svom radu?
47. Šta predstavlja interna revizija?
48. Na kojim principima se zasniva funkcija interne revizije?
49. U skladu sa čim se vrši funkcija interne revizije?
50. Koji su sukobi interesa zbog kojih interni revizor neće učestvovati u reviziji?
51. Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije?
52. Koja su ovlaštenja internog revizora?
53. Koje su obaveze internog revizora?
54. Šta sadrži godišnji izvještaj rukovodioca jedinice za internu reviziju?
55. Ko imenuje i razrješava direktora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo?

56. Ko imanjuje vanjskog revizora u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo? ?
57. U postupku javne nabavke Odbor za reviziju odgovoran je za?
58. Na koji naĉin Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke?
59. Koje institucije su nadleĝne za praćenje primjene Zakona o Javnim nabavkama?
60. Ugovorni organ (u postupku javne nabavke) dodjeljuje ugovor na osnovu jednog od sljedećih
61. kriterija?
62. Na koji naĉin se moĝe okonĉati postupak javne nabavke?
63. Za koje postupke javne nabavke je Ugovorni organ duĝan da dostavlja izvještaje Agenciji
64. Šte je javno preduzeće?
65. Koji oblik javnog preduzeća moĝe biti?
66. Nabroj organe javnog preduzeća.
67. Nabroj nadleĝnosti Nadzornog odbora
68. Koliko članova mora imati Nadzorni odbor?
69. Nabroj nadleĝnosti Uprave
70. Na koji naĉin se uspostavlja Funkcija interne revizije u Federaciji ?
71. Jedan od kriterija za odreĉivanje obveznika uspostavljanja i naĉina uspostavljanja funkcije inteme revizije koji se propisuju praxilnikom iz člana 8. stav (3) zakona o intemoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine je?
72. Interna revizija uspostavlja se na najvišem organizacionom nivou, te je organizaciono i funkcionalno direktno odgovora?
73. Funkcija interne revizije zasniva se na sljedećim principima?
74. Godišnji izvještaj interne revizije se dostavlja ?
75. Jedinica inteme revizije moĝe biti predmet eksternog pregleda kontrole kvaliteta koji se izvršava najmanje?
76. Element sistema javne inteme finansijske kontrole (PIFC) je?
77. Strateški plan interne revizije odnosi se na period od?
78. Vrste interne revizije su?
79. Dokazni testovi (testovi uspješnosti) provode se?
80. COSO model je?
81. FUK je?
82. U mala pravna lica prema Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH razvrstavaju se ona pravna lica koja na dan saĉinjavanja finansijskih izvještaja ne prelaze graniĉnu vrijednosti
83. Procjenu vrijednosti imovine i kapitala pravniia lica vrši?
84. Za istinito i fer prikazivanje finansijskog poloĝaja i ušpjesnosti poslovanja pravnog lica odgovorni su?
85. Otvoreni postupak prema Zakonu o javnim nabavkama je?
86. Kada se Direktni sporazum smatra zakljuĉenim?
87. Kada se zakljuĉuje Okvirni sporazum?

88. Vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i mjerenje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objavljivanje informacija u finansijskim izvještajima pravna lica u FBiH su dužna da vrše u skladu sa čim?
89. Finansijski izvještaji moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica. Šta čini finansijske izvještaje?
90. Ko su odgovorna lica za istinito i fer prikazivanje finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica?
91. Kada se FIA-i predaju finansijski izvještaji i posebni izvještaji sačinjeni prema zahtjevu Federalnog zavoda za statistiku, uz Obavještenje o razvrstavanju?
92. Prema Zakonu o porezu na dodanu vrijednost BiH, na šta se plaća PDV?
93. Koliko iznosi osnovni lični odbitak poreznog obveznika koji se rezidentnom poreznom obvezniku može priznati na osnovu porezne kartice kod utvrđivanja osnovice za obračun mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti?
94. Šta propisuje Međunarodni računovodstveni standard 1?
95. Šta je cilj Međunarodnog računovodstvenog standarda 7?
96. Kada se, prema Međunarodnom računovodstvenom standardu 18, priznaje prihod?
97. Kada i na koji način se otvaraju poslovne knjige?
98. Kada se zaključuju poslovne knjige?
99. Definicija interne revizije.
100. Definicija interne kontrole.
101. Ko ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije?
102. U čijoj je nadležnosti priprema plana aktivnosti sa odgovornim osobama i krajnjim rokom za preduzimanje neophodnih mjera, koji se sačinjava na osnovu revizorskih nalaza i preporuka?
103. U kojem roku Rukovodilac jedinice za internu reviziju izrađuje godišnji izvještaj interne revizije?
104. Na koji način CHJ vrši povremenu provjeru kvaliteta aktivnosti interne revizije?
105. Čija je odgovornost za uspostavljanje i funkcionisanje interne revizije?
106. Za koje aktivnosti rukovodilac jedinice interne revizije treba da prilikom izrade planova interne revizije odredi broj potrebnih dana za provođenje?
107. Ko odobrava Godišnji plan interne revizije koji se priprema svake godine na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana?
108. Šta je osnov za pokretanje ad hoc revizije?
109. Koja/koje su najprikladnije tehnike za prikazivanje Sistema?
110. Koje uslove trebaju ispuniti nalazi da bi bili izneseni u revizorski izvještaj?
111. O čemu treba voditi računa prilikom utvrđivanja preporuka, koje se daju rukovodiocima organizacionih jedinica?
112. Faze u postupku izvještavanja su:

113. Koje aktivnosti poduzima interni revizor ako posumnja na prevaru u toku obavljanja revizije?
114. Od internog revizora se očekuje da primjenjuje I poštuje sljedeća pravila ponašanja:
115. Ukoliko ugovorni organ izvrši suštinsku izmjenu i dopunu tenderske dokumentacije, rok za prijem ponuda se mora produžiti za?
116. U kojem vremenskom roku je ugovorni organ dužan utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od strane ovlaštene osobe?
117. Da li ugovorni organ prilikom provođenja direktnog sporazuma je dužan da donese odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi?
118. Da li je u svim postupcima javnih nabavki obavezno istraživanje tržišta?
119. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana ?
120. Da li je nabavka usluga iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavkama izuzeta od primjene zakona ?
121. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum?
122. Da li ugovorni organ može započeti postupak JN u koliko nije predviđen Planom javnih nabavki?
123. U kojem roku i gdje se vrši objava usvojenog Plana nabavki?
124. Putem kojih pet međusobno povezanih komponenti internih kontrola se provodi sistem FUK-a?
125. Jedan od načina za uspješno definiranje ciljeva jeste SMART metoda prema kojoj ciljevi trebaju biti:
126. Četiri osnovna segmenta BSC metode (Balanced Scorecard) za mjerenje uspješnosti su?
127. Koji korisnici javnih sredstava su dužni izraditi Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema FUK-?

(2) Lista propisa i literature iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto **Interni revizor**:

- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne I Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:08/05, 81/08, 22/09 i 109/12)
- Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:15/21)
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14)
- Zakon o finansijskom poslovanju FBiH;
- Zakon o privrednim društvima FBiH;
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost BiH;
- Zakon o porezu na dohodak FBiH
- Medunarodni računovodstveni standardi
- Medunarodni standardi finansijskog izvještavanja

- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 47/08 i 101/16)
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanja jedinica za intemu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/20)
- Etički kodeks / Kodeks profesionalne etike za interne revizore u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 93/13)
- Standardi za profesionalnu praksu interne revizije sa pojašnjenjima („Službene novine Federacije BiH”, broj: 93/13)
- Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH” broj: 106/14).
- Pravilnik o usloviima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj: 95/15, 48/17)
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine — usvojen („Službene novine Federacije BiH“ broj:38/16)
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrolo u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj:06/17)
- Standardi interne kontrolo u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine — objavljeni („Službene novine Federacije BiH“ broj 75/16)
- Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/12, 93/13 i 93/15)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14 i 59/22);
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 2/23);
- Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19, 29/19, 48/19, 13/20);
- Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH”, broj 103/14 i 49/23)


Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Preduzeća.

Pripremila: 



DIREKTOR

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo


Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinskisud u Sarajevu
BrojsudskogregistraUF/I-2558/05
Poreznibroj: 01071306;
Matičnibroj: 20379383;
Matičniregistracionibroj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

Dostavljeno:

1. Komisiji,
2. SOP,
3. web stranica,
4. a/a.